

**Keski-Suomen hyvinvointialueen puhtauspalvelut hankintapäätös / kilpailutusnumero 565260**

Valmistelijat puhtauspalveluiden palvelupäällikkö Emilia Rantanen  
p. 050 439 3728  
hankinta-asiantuntija Marja Holttinen-Koivula, p. 050 576 3008

**Selostus****Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on puhtauspalvelut Haapaniemen nuorisokotiin (Ristonmäentie 6, Haapaniemi) ja Tietohallinnon työtilaan (Pajatie 7, Jyväskylä).

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo toistaiseksi voimassa olevalle sopimukselle 48 kuukauden sopimuskauden mukaan laskettuna on 93 000 euroa.

Sopimuskausi on arvioitu alkavaksi 1.9.2025. Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva.

**Hankintamenettely**

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kansalliset kynnysarvon ylittäviin palveluhankintoihin.

Hankintamenettelynä on käytetty avointa menettelyä. Menettely kuvattiin hankintailmoituksessa ja sen liitteissä.

Hankinta on jaettu kahteen (2) osa-alueeseen. Osa 1: Haapaniemen nuorisokoti ja Osa 2: Tietohallinnon työtila. Kumpaakin osa-alueeseen valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Osatarjousten jättäminen oli sallittua.

Hankinnasta lähetettiin 24.6.2025 julkaistavaksi hankintailmoitus (2025–158603) Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään HILMA-ilmoituskanavaan sekä Tarjouspalvelu.fi/hyvak -toimittajaportaaliin.

Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa 7.7.2025 klo 16.00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa 8.7.2025.

**Tarjousten määräaika**

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa 21.7.2025 klo 12.00 mennessä.

**Saapuneet tarjoukset**

Asetettuun määräaikaan mennessä jätettiin seuraavat neljä (4) tarjousta (aakkosjärjestyksessä):

Osa 1

ISS Palvelut Oy (0906333–1)  
LT Siivous Oy (3155982–7)  
SOL Palvelut Oy (2160299–1)  
TL-Maint Oy (1769330–9)

Osa 2

ISS Palvelut Oy (0906333–1)  
LT Siivous Oy (3155982–7)  
SOL Palvelut Oy (2160299–1)  
TL-Maint Oy (1769330–9)

**Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarkistettiin tarjoajien kelpoisuus. Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja sen liitteissä.

Osa 1

Tarjoajalta edellytettiin kokemusta puhtauspalvelujen tuottamisesta kohteissa, jotka vastaavat hankinnan kohteita. Osan 1 referenssiksi hyväksytään asumispalveluita tarjoavan yksikön puhtauspalvelut.

Referenssi vaatimus täyttyi LT Siivous Oy:llä ja SOL Palvelut Oy:llä.  
Referenssivaatimus ei täyttnyt ISS Palvelut Oy:llä eikä TL-Maint Oy:llä, minkä vuoksi ne suljettiin pois osan 1 tarjousvertailusta.

Osa 2

Tarjoajalta edellytettiin kokemusta puhtauspalvelujen tuottamisesta kohteissa, jotka vastaavat hankinnan kohteita. Osan 2 referenssiksi hyväksytään toimistotilojen puhtauspalvelut. Kaikkien neljän (4) tarjoajan referenssivaatimus täytyivät osassa 2.

Päätöksenteon jälkeen ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkastaa voittaneilta tarjoajilta asiakirjat, joiden

Palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut

---

perusteella varmistetaan asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Ennen tarjousten vertailua, hankintayksikön on tarkistettava, että saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukaisia. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja asetetut kelpoisuusehdot täyttyvät.

### **Tarjousten vertailu**

Tarjouskilpailu ratkaistiin hyväksytyjen tarjousten perusteella. Tarjousten valintaperusteena käytettiin kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka perusteena oli halvin hinta. Hankittava palvelu, markkinatarjonta ja tilaajan tarpeet ovat vakiintuneita, minkä vuoksi laadulliset ominaisuudet voidaan asettaa vähimmäisvaatimuksiksi eikä niiden ominaisuuksien vertailun katsota tuovan lisäarvoa kokonaistaloudellisuuden kannalta.

Vertailuhinta muodostui tarjouspyynnön mukaisesti ylläpito- ja perussiivouksen yhteenlasketusta vuosihinnasta.

#### Osa 1 Haapaniemen nuorisokoti

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| LT Siivous Oy   | 14 098,00 e/vuosi |
| SOL Palvelut Oy | 14 825,00 e/vuosi |

#### Osa 2 Tietohallinnon työtilat

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| ISS Palvelut Oy | 11 918,10 e/vuosi |
| LT Siivous Oy   | 12 592,00 e/vuosi |
| SOL Palvelut Oy | 8 917,00 e/vuosi  |
| TL-Maint Oy     | 17 203,00 e/vuosi |

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita hankintalain mukaisesti tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut

---

**Hankintasopimus**

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion ja hankintasuunnitelman 2025 mukainen.

Päätösvallan peruste      Hallintosääntö § 78

Päätös      Valitsen palveluntuottajiksi  
Haapaniemen nuorisokoti: LT Siivous Oy  
Tietohallinnon työtila: SOL Palvelut Oy

vs. Hanna Vihavainen  
Palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu      asianosaiset

Nähtävilläolopaikka      Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen  
tietoverkossa [www.hyvaks.fi](http://www.hyvaks.fi)

Palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut

---

## Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkina-oikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

## Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

## Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

## Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut

---

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

#### **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut

---

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

### **Muutoksenhakukiellot**

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Valituksen tekemiseen oikeutetut**

Valituksen voi tehdä asianosainen eli:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
- muu taho, jota asia koskee.

### **Valituksen kustannukset**

Palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut

---

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa lisätietoja markkinaoikeudesta.

### **Päätöksen tiedoksisaanti ja muutoksenhaku aika**

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut

---

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää

valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi