

Palveluvastaavan viran täyttäminen / Ensihoito, Jyväskylä

Valmistelijat ensihoitopäällikkö Anssi Aunola, p. 040 832 1510

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen ensihoidon, Jyväskylä, palveluvastaavan virka oli julkisesti haettavana ajalla 6.6.2025 – 23.6.2025. Palveluvastaava toimii ensihoitajien esihenkilönä ja vastaa operatiivisesta työnjohdosta. Palveluvastaava työskentelee osana ensihoidon hallintoa ja tekee tiivistä yhteistyötä muiden palveluvastaavien, ensihoitoesihenkilöiden, ensihoitopäällikön ja muun hallinnon kanssa.

Keskeiset työtehtävät: hallinnolliset esihenkilötehtävät, henkilöstöresurssien suunnittelu ja akuuttien poissaolojen järjestelyt, ensihoidon rekrytointien valmistelu ja organisointi, ensihoidon laskujen tarkastus sekä ensihoitajien tehtyjen työvuorojen tarkastelu palkanmaksua varten, muiden ensihoidon palveluvastaavien sijaistaminen, ensihoitajien työhyvinvoinnista ja työkyvystä huolehtiminen, osallistuminen tarvittaessa operatiiviseen ensihoitotyöhön hoitotason ensihoitajana osaamisen ja tarpeen mukaan

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto tai opistoasteen tutkinto ja laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyys sekä palvelualueen ja palveluyksikön tuntemus ja riittävä johtamiskokemus. Edellytimme hakijalta ensisijaisesti ensihoitajan (AMK) tai sairaanhoitajan tutkintoa. Tehtävään valittavalla tulee olla hoitotason ensihoitoon suuntautunut, vähintään 30 opintopisteen laajuinen koulutus, joka on suoritettu opetushallituksen hyväksymässä koulutusohjelmassa. Lisäksi tehtävässä vaadittiin voimassa oleva BC1-luokan ajokortti. Tehtävässä oli etua, jos hakijalla oli jo hallinnollisen työn kokemusta, esihenkilö- ja johtamisopintoja sekä osaamista ensihoitopalvelun toimintaympäristöstä ja käytössä olevista tietojärjestelmistä. Toivoimme hakijalta myös hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, asiakaslähtöistä työtettä, joustavuutta, paineensietokykyä ja kykyä hallita nopeasti muuttuvia tilanteita. Edelleen kehittämismyönteisyys ja oma-aloitteisuus olivat tehtävässä arvostettuja ominaisuuksia.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 22 hakemusta. Hakijoista 21 täyttivät kelpoisuusehdon ja seitsemän hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Ensihoitopäällikkö

Päätös

Valitsen palveluvastaavan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan ensihoitaja (AMK), TtM Sami Hårdin.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Sami Hård tuntee ja hallitsee ensihoidon palveluprosessit hyvin. Hänellä on vahva työkokemus ensihoitopalveluissa työskentelemisestä, monipuolista hallinnollista työkokemusta sekä ensihoitoon soveltuvaa johtamiskoulutusta. Haastattelussa korostui Hårdin erittäin hyvät vuorovaikutustaidot, mikä on esihenkilö- ja johtamistyössä oleellista. Edelleen Hårdin eduksi nousivat kehittämismyönteisyys ja laajat näkemykset ensihoitopalveluiden kehittämisestä sekä johtamisesta. Hård toi haastattelussa esiin esihenkilönä työskentelyssä hyviä ominaisuuksia sekä taitoa käsitellä ja johtaa haastaviakin tilanteita. Hårdilla on ratkaisukeskeinen ja tiedolla johtamiseen perustuva työote. Kokonaisarviointiin perustuen Sami Hård on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä suostumus henkilöturvallisuusselvitykseen turvallisuuslainsäädännön (726/2014) mukaisesti. Valitun tulee täyttää tartuntatautilain 48 §:n soveltuvuus. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoidomääräyksellä.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset täyttävän ensihoitaja (YAMK) Tuuli Leinon. Leinon vahvuutena nousi haastattelussa esiin erittäin hyvät vuorovaikutustaidot ja asiakaslähtöinen työote.

Aunola Anssi
Ensihoitopäällikkö

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.