

**LASTENSUOJELUN LAITOSHOIDON PALVELUYKSIKÖN TOIMINTAYKSIKKÖJEN
PALVELUVASTAAVIEN SIJAISTEN NIMEÄMINEN AJALLA 1.1.2025-31.12.2025**

Valmistelijat hallintosihteeri Tiina Hilpinen, p. 040 487 8294

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen omat lastensuojelun laitoshoidon yksiköt toimivat ympärivuorokautisesti tuottaen lastensuojelun laitoshoidon palveluita alaikäisille lapsille ja nuorille. Tällaisia yksiköitä on Keski-Suomen hyvinvointialueella kuusi kappaletta.

Lastensuojelulaitosten johtajat ovat palveluvastaavia, jotka vastaavat virkavastuulla yksikkönsä taloudesta ja toiminnasta ja toimivat yksikkönsä osalta laissa määriteltynä yksikön vastuuhenkilöinä. Heille tulee olla nimettynä sijaiset, jotka vastaavat yksikön toiminnasta palveluvastaavan poissaoloaikoina. Kaikissa laitousyksiköissä on nimetty vastaava ohjaaja, jonka tehtäväkuvaan sisältyy esihenkilön (palveluvastaava) sijaistus.

Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen. Palvelupäällikkö valitsee palveluvastaavat.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 51

Päätös Päätän, ett toimintayksiköiden palveluvastaavien sijaisina toimivat seuraavat henkilöt:

Lastenkoti Pikkumetsä:
Palveluvastaava, lastenkodin johtaja Reetta Hännisen sijaisena loma- ja muina poissoloaikoina toimii ajalla 12.3.2025-31.12.2025 vastaava ohjaaja Tanja Väisänen.

Hovilan nuorisokoti:
Palveluvastaava, nuorisokodinjohtaja Aino Kinnusen sijaisena loma- ja muina poissaoloaikoina toimii ajalla 1.1.2025-31.12.2025 vastaava ohjaaja Paavo Rauhala.

Kukkumäen nuorisokoti:
Palveluvastaava, nuorisokodinjohtaja Jani Saarisen sijaisena loma- ja muina poissaoloaikoina toimii ajalla 1.1.2025-31.12.2025 vastaava ohjaaja Nora Tourunen.

Palokan nuorisokoti:

Palveluvastaava, nuorisokodinjohtaja Petka Hietasen sijaisena
loma- ja muina poissaoloaikoina toimii ajalla 1.1.2025-31.12.2025
vastaava ohjaaja Joonas Koskimies.

Myllyjärven nuorisokoti:

Palveluvastaava, nuorisokodinjohtaja Olli Vallipuron sijaisena
loma- ja poissaoloaikoina toimii ajalla 1.2. 2025-31.12.2025
vastaava ohjaaja Sara Siitonen.

Lotilan nuorisokoti 1.7.2025 alkaen :

Palveluvastaava, nuorisokodinjohtaja Riikka Satosaaren sijaisena
loma- ja poissaoloaikoina toimii ajalla 1.7. 2025-31.12.2025
vastaava ohjaaja Tiia Trepczyk.

Seppälä Anne

Palvelupäällikkö, lastensuojelun laitoshoidon palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Reetta Hänninen
Aino Kinnunen
Jani Saarinen
Petka Hietanen
Olli Vallipuro
Riikka Satosaari



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.