

Jämsän avosairaanhoidon ylilääkärin viran (500170051) nimikkeen muuttaminen apulaisylilääkärin virkanimikkeeksi

Valmistelijat Palvelupäällikkö Minna Leppäkynnäs p. 0504731081

Selostus Hallintosäännön 47 §:n mukaisesti hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja päättää virkanimikkeen muuttamisesta alaisensa henkilöstön virkojen osalta, mikäli viran sisältö ei olennaisesti muutu.

Jämsän avosairaanhoidon ensimmäisen ylilääkärin (500170051) virkanimike esitetään muutettavaksi apulaisylilääkärin virkanimikkeeksi Jämsän avosairaanhoidossa 1.9.2025 alkaen.

Jämsän avosairaanhoitoon on muodostunut kaksi avosairaanhoidon ylilääkärin virkaa, koska virkoja on perustettu kahdessa eri aallossa. Ensimmäisen ylilääkärin virka perustettiin kesällä 2024, koska koulu- ja neuvolaterveydenhuolto siirtyi Jämsän Terveystoimialueesta Keski-Suomen hyvinvointialueeseen hoidettavaksi 1.8.2024. Tämän ylilääkärin tehtäväkuvaan kuuluu Jämsän neuvola- ja koululääkärityö sekä Jämsässä tehtävä lastentautien erikoislääkäri työ. Tehtäviin ei kuulu avosairaanhoidon esihenkilötehtäviä.

Jämsän Terveystoimialueesta siirtyy avosairaanhoito 1.9.2025 Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Avosairaanhoidon siirrossa siirtyy hyvinvointialueelle myös toinen ylilääkärin virka, jonka tehtäviin kuuluu Jämsän avosairaanhoidon lääkärin esihenkilötehtävät ja Jämsän sotekeskuksen ylilääkärin tehtävät. Jämsän avosairaanhoidossa ei voi olla kahta avosairaanhoidon ylilääkärinä. Jämsän avosairaanhoidon ensimmäisen ylilääkärin (500170051) virkanimike esitetään muutettavaksi apulaisylilääkärin viraksi. Virkanimikkeen muutokseen ei liity tehtäväkuvamuutoksia eikä taloudellisia vaikutuksia.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 47 §

Päätös Päättän, että Jämsän avosairaanhoidon ylilääkärin viran (500170051) nimike muutetaan apulaisylilääkärin virkanimikkeeksi 1.9.2025 alkaen.

Koivisto Tuija
vs. Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

asianosainen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.