

Suomi.fi-valtuudet Keski-Suomen hyvinvointialueella

Valmistelijat	talousjohtaja Aija Suntioinen p. 040 185 9985 ja tietohallintojohtajan Ari-Pekka Paananen p. 040 830 7902
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen Suomi.fi-valtuuksia tulee ylläpitää ajantasaisina. Valtuuksia tarvitaan hyvinvointialueen eri toiminnoissa. Väliaikaisen valmistelutoimielimen päätöksellä 5.7.2021 on valtuutusoikeudet myönnetty Jari Porrasmaalle, Aija Suntioiselle ja Kati Kallimolle. Näillä oikeuksilla on varmistettu hyvinvointialueen käynnistymisen edellytykset. Nämä oikeudet tulee tässä hetkessä päättää, koska hyvinvointialueella on nimetyt valtuuttajat hyvinvointialueen operatiivista toimintaa varten. Hyvinvointialueen johtajan päätöksellä 11.11.2022 on valtuutusoikeudet myönnetty Minna Sellmanille ja Tanja Vesterinen-Pohjosaholle. Lisäksi 26.1.2023 on talouden palveluiden ja koti- ja asumispalveluiden tehtäviä varten on myönnetty valtuutusoikeudet Johanna Sorjoselle ja Satu Salovaaralle. Hyvinvointialueen johtajan päätöksellä 19.9.2024 on samat valtuutusoikeudet myönnetty lisäksi Maarit Sivoselle.
Päätösvallan peruste	Hallintosäntö 32 §
Päätös	Päätän, että Suomi.fi -valtuutusosoikeudet päätetään Keski-Suomen hyvinvointialueella Kati Kallimon, Aija Suntioisen ja Jari Porrasmaan osalta. Näiden lisäksi muut aiemmin annetut valtuudet pidetään ennallaan. Valtuutusoikeudelliset voivat antaa Suomi.fi-palvelussa edelleen tarvittavia asiointivaltuuksia hyvinvointialueen puolesta suomi.fi -valtuusprosessin mukaisesti. Samalla valtuutan talousjohtaja Aija Suntioisen allekirjoittamaan valtuutushakemukset Keski-Suomen hyvinvointialueen puolesta. Tollet Jan Hyvinvointialuejohtaja Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Jakelu	Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.