

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
pohjoinen 2

Palveluvastaavan virkaan valinta (Kotisatama ja Sumiaiskoti, Äänekoski)

Valmistelijat palvelupäällikkö Tiina-Emilia Seppänen, p. . 050 4771 907

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen Kotisataman ja Sumiaiskodin, Äänekoski, palveluvastaavan virka oli julkisesti haettavana ajalla 7.5.2025 – 23.5.2025. Palveluvastaava toimii ikääntyneiden asumispalvelujen lähiesihenkilönä alueensa asumisyksiköissä vastaten henkilöstöhallinnosta, johtamis- ja kehittämistehtävistä sekä toiminnan ja talouden suunnittelusta, seurannasta sekä asiakastyön johtamisesta yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaan.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto ja kokemus johtamisesta. Edellytimme rekisteröitymistä Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin. Edellytimme lisäksi esihenkilöiltämme johtamiskoulutuksen suorittamista. Mikäli hakijalla ei ollut suoritettuna johtamiskoulutusta, tulee se suorittaa mahdollisimman pian virkaan valinnan jälkeen. Työ edellytti hyviä organisointi-, ja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, paineensietokykyä ja osaamista omavalvonnasta. Eduksi katsoimme, jos ikääntyneiden palveluasumisen palveluprosessit olivat jo hakijalle tuttuja sekä hakijalla oli alan työ- ja johtamiskokemusta. Arvostimme kokemusta muutosjohtamisesta. Toivoimme kiinnostusta kehittää ikääntyvän asiakasryhmän palvelujen laatua, työn organisointia sekä henkilöstön työhyvinvointia. Palveluvastaava liikkuu yksiköiden välillä, joten tehtävässä tuli olla mahdollisuus käyttää autoa liikkumiseen.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 27 hakemusta. Hakijoista 21 täyttivät kelpoisuusehdon ja kahdeksan hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen vakituiseen virkaan sairaanhoitaja, YAMK Kaisu Jokihalmeen.
Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Kaisu Jokihalme hallitsee ja tuntee ikääntyneiden palveluprosessit hyvin. Jokihalmeella on vahva työkokemus ikääntyneiden palveluissa työskentelemisestä, sekä johtamiskoulutus. Kaisu Jokihalmeella on erittäin hyvät

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
pohjoinen 2

vuorovaikutustaidot, mikä on esihenkilö- ja johtamistyössä oleellista. Haastattelussa korostui Jokihalmeen positiivinen ja läsnä oleva asenne esihenkilötyöhön. Jokihalmeella on myös erittäin hyvät muutosjohtamisen taidot sekä taito käsitellä ja johtaa haastaviakin tilanteita. Haastattelussa nousi myös vahvasti esille Kaisu Jokihalmeen kehittämismyönteisyys sekä visio ikääntyneiden palveluiden kehittämisestä. Jokihalme pyrkii ratkaisukeskeisyyteen ja tiedolla johtamiseen osallistavalla työotteella. Lisäksi hyvä ja konkreettinen talousosaaminen korostui haastattelun aikana. Haastattelussa esiin tullutta henkilökohtaista soveltuvuutta tuki suosittelevien antama palaute.

Kokonaisarviointiin perustuen Kaisu Jokihalme on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi iäkkäiden henkilöiden kanssa työskentelevän rikostaustan selvittämisestä annetun lain 741/2023 28 §:n tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla 6 kk vanhempi. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle Laura Korven. Laura Korpi täyttää viran kelpoisuusehdot ja muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Laura Korven vahvuutena nousi haastattelussa esiin erittäin hyvät vuorovaikutustaidot ja kyky arjen muutosjohtamiseen. Toinen varalle valittu on Jaana Taipale. Varalle valittu täyttää viran kelpoisuusehdot ja muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Jaana Taipaleen vahvuutena nousi haastattelussa esille hyvät vuorovaikutustaidot ja muutosjohtamisen taidot.

Seppänen Tiina-Emilia

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
pohjoinen 2

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
pohjoinen 2

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.