

Osastonhoitajan viran täyttäminen / Alueellinen osastotoiminta, Jämsä

Valmistelijat

ylihoitaja Vuokko Pihlainen, p. 050 478 7075

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen alueellisen osastotoiminnan, Jämsä, osastonhoitajan virka oli haettavana sisäisellä haulla ajalla 12.5.2025 – 26.5.2025 Hakukelpoisia viran täytössä olivat hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksella 1.9.2025 siirtyvät, vastaavassa tehtävässä Jokilaakson Terveys Oy:ssä työskentelevät henkilöt. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaisesti virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä silloin, kun kyseessä on muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä. 1.9.2025 toteutuva liikkeen luovutus perustuu Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallituksen 29.20.2024 (§ 266) hyväksymään Jokilaakson Terveys Oy:n ja Keski-Suomen hyvinvointialueen väliseen siirtosopimukseen.

Osastonhoitaja toimii alueellisessa osastotoiminnassa Jämsän sairaalan pth vuodeosaston lähiesihenkilönä. Osastonhoitajan työtehtäviin kuuluu hoitotyön päivittäinen johtaminen ja hoitohenkilöstön lähiesihenkilönä toimiminen. Osastonhoitaja osallistuu toiminnan kehittämiseen oman yksikkönsä ja yhdessä alueellisen osastotoiminnan tiimin kanssa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyys tai laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyys ja riittävä johtamiskoulutus. Arvostimme näyttöä johtamis- ja kehittämisosaamisesta. Edellytimme työkokemusta itsenäisestä työskentelystä, yhteistyökykyä ja kykyä työskennellä moniammatillisissa työryhmissä sekä laaja-alaista osaamista hoitotyön kehittämisestä. Tässä tehtävässä osaamisen johtaminen, tiedolla johtaminen ja prosessien johtamisosaaminen olivat ydinosamisalueita ja edellyttivät kokonaisuuksien hallintaa ja prosessien kulun tuntemista sekä osaamisen määrätietoista johtamista.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kolme hakemusta. Hakijoista kolme täyttivät kelpoisuusehdon ja kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 51 §

Päätös

Valitsen osastonhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan sairaanhoitaja Tuija Paasosen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Tuija Paasosen esihenkilötyökokemus ja johtamis- ja kehittämisosaaminen vastasivat yhdessä parhaiten tehtävän edellytyksiä. Kokonaisarviointiin perustuen Tuija Paasonen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Jokilaakson Terveys Oy:ssä.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset täyttävän sairaanhoitaja (YAMK) Tea Syrjälän. Syrjälän esihenkilötyökokemus ja johtamis- ja kehittämisosaaminen vastasivat toiseksi parhaiten tehtävän edellytyksiä.

Pihlainen Vuokko
Palvelupäällikkö, ylihoitaja, alueellinen osastotoiminta

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.