

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien poikkeukselliset aukioloajat kesällä 2025

Valmistelijat	hallintopalvelupäällikkö Jenni Laiho, p. 040 669 4640 hallintopalvelupäällikkö Ella Kauppinen, p. 040 352 1966
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien kesäajan toiminta suunnitellaan toimialalla perustuen palveluiden kysynnän muutoksiin, henkilöstön vuosilomiin, sijaisten saantiin sekä talouden reunaehtoihin. Sosiaali- ja terveysterveystoimien määräaikaisten palvelutuotannon muutokset on suunniteltu toimialan palvelualueiden kesken yhteistyössä. Suunnittelussa on arvioitu vaikutukset muihin palveluihin sekä huomioitu palvelutuotannon turvaaminen. Kyseiset määräaikaisten muutokset ovat osa hyvinvointialueen operatiivista toimintaa. Asia on käsitelty loppukevään 2025 aikana sosiaali- ja terveysterveystoimien johtoryhmässä 14.4.2025 sekä hyvinvointialueen johtoryhmässä 15.4.2025. Lisäksi suunniteltu kesäajan toiminta on viety tiedoksi aluehallitukselle 29.4.2025. Kesäajan poikkeukselliset aukioloajat pitävät toimipisteiden määräaikaisten sulkemisen lisäksi sisällään palveluyksiköiden supistettua toimintaa. Päätöksen liitteenä on yhteenveto ja tarkempi kuvaus keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien suunnitelluista kesän 2025 poikkeuksellisista aukioloajoista.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 33 §
Päätös	Päätän Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien poikkeukselliset aukioloajat kesällä 2025 liitteen mukaisesti. Koivisto Tuija vs. toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveyst

Liite Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveyst
1 poikkeukselliset aukiolot kesällä 2025

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.