

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
keskinen 2

Palveluvastaavan viran täyttäminen / Ikääntyneiden asumispalvelut, Kotikoivu, Jyväskylä

Valmistelijat palvelupäällikkö Marja Laurila, p. 044 459 7256

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen ikääntyneiden asumispalveluiden, Kotikoivu, Jyväskylä, palveluvastaavan virka oli julkisesti haettavana ajalla 11.4.2025 – 5.5.2025. Palveluvastaava toimii ikääntyneiden asumispalvelujen lähiesihenkilönä alueensa asumisyksikössä vastaten henkilöstöhallinnosta, johtamis- ja kehittämistehtävistä sekä toiminnan ja talouden suunnittelusta, seurannasta sekä asiakastyön johtamisesta yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaan.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto ja kokemus johtamisesta. Edellytimme rekisteröitymistä Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin. Edellytimme lisäksi esihenkilöiltämme johtamiskoulutuksen suorittamista. Mikäli hakijalla ei ole suoritettuna johtamiskoulutusta, tulee se suorittaa mahdollisimman pian virkaan valinnan jälkeen. Toivoimme hakijalta hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, paineensietokykyä ja osaamista omavalvonnasta. Tehtävässä oli myös eduksi, jos ikääntyneiden palveluasumisen palveluprosessit olivat jo hakijalle tuttuja sekä hakijalla oli jo alan työ- ja johtamiskokemusta. Toivoimme kiinnostusta kehittää ikääntyvän asiakasryhmän palvelujen laatua, työn organisointia sekä henkilöstön työhyvinvointia.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 52 hakemusta. Hakijoista 42 täyttivät kelpoisuusehdon ja kahdeksan hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija perui haastatteluun saapumisen.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös Valitsen palveluvastaavan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan sairaanhoitaja (YAMK) Laura Korven.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Laura Korvella on hakemuksen ja haastattelun perusteella tehtävässä vaadittavaa kokemusta ja osaamista. Korvella on lisäksi esihenkilötyöstä kokemusta

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
keskinen 2

ikäntyneiden asumispalveluista ja sen palveluprosesseista. Korpi on osoittanut hyviä valmiuksia tehtävän hoitamiseen myös haastattelutilanteessa. Haastattelussa korostui Korven motivaatio, kehittämisajatukset, hyvät vuorovaikutustaidot sekä hyvät näkemykset esihenkilötyöstä. Myös suosittelijan arvio tuki Korven valitsemista virkaan. Kokonaisarviointiin perustuen Laura Korpi on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Selvitystä rikosrekisterilain 6 §:n mukaisesta rikosrekisteriotteesta (ikäntyneiden tai vammaisten kanssa työskentely), ei edellytetä esitettäväksi, koska Laura Korpi on ollut työnantajan palveluksessa jo aiemmin.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan ensimmäiselle varasijalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset täyttävän sosionomi (AMK) Jaana Taipaleen. Taipaleella on esihenkilötyöstä kokemusta ikääntyneiden asumispalveluista ja sen palveluprosesseista. Taipale on osoittanut hyviä valmiuksia tehtävän hoitamiseen myös haastattelutilanteessa, haastattelussa korostui Taipaleen hyvät vuorovaikutustaidot sekä hyvät näkemykset esihenkilötyöstä.

Toiselle varasijalle valitsen sairaanhoitaja (AMK) Ruut Savonmäen. Savonmäki täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Savonmäellä on esihenkilötyöstä kokemusta ikääntyneiden palveluista. Savonmäki on osoittanut hyviä valmiuksia tehtävän hoitamiseen myös haastattelutilanteessa.

Laurila Marja
Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
keskinen 2

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
keskinen 2

Jakelu

hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
keskinen 2

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.