

Ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut palvelualueen sisäinen budjettioikaisu 2025, kevät

Valmistelijat

controller Kirsi Pekonen, p. 050 449 1399

Selostus

Ikääntyneiden asiakasohjauksen ja keskitettyjen palveluiden sisällä tehdään budjettioikaisua palvelualueen toimipisteiden välillä, jotta talousarvio vastaisi mahdollisimman hyvin tosiasiallista toiminnan tasoa. Tämä helpottaa talouden seurantaa ja ennustamista.

Budjettioikaisuna tehdään seuraavat siirrot:

Henkilöstökulujen 56.012,5 euroa siirto toimipisteeltä 31260 toimipisteelle 31080.

Henkilöstökulujen 116.455,00 euroa siirto toimipisteeltä 31006 toimipisteelle 31230.

Henkilöstökulujen 568.097 euroa siirto toimipisteeltä 31229 toimipisteelle 31312.

Palvelujen ostojen 14.975 euroa siirto toimipisteeltä 31229 toimipisteelle 31312.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden 600 euroa siirto toimipisteeltä 31229 toimipisteelle 31312.

Muiden toimintakulujen 279 euroa siirto toimipisteeltä 31229 toimipisteelle 31312.

Avustuksien 149.310 euroa siirto henkilöstökuluihin toimipisteellä 31285.

Avustuksien 746.550 euroa siirto henkilöstökuluihin toimipisteellä 31282.

Avustuksien 103.688 euroa siirto henkilöstökuluihin toimipisteellä 31284.

Lisäksi budjettioikaisuna tehdään Ikääntyneiden asiakasohjauksen ja keskitettyjen palveluiden toimipisteiden tuottojen uudelleenjaksotus: tammikuu 0, helmi-marraskuu 1 ja joulukuu 2.



Palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 35 §

Päätös

Päätän, että budjettioikaisuna tehdään seuraavat siirrot:

- Henkilöstökulujen 56.012,5 euroa siirto toimipisteeltä 31260 toimipisteelle 31080.
- Henkilöstökulujen 116.455,00 euroa siirto toimipisteeltä 31006 toimipisteelle 31230.
- Henkilöstökulujen 568.097 euroa siirto toimipisteeltä 31229 toimipisteelle 31312.
- Palvelujen ostojen 14.975 euroa siirto toimipisteeltä 31229 toimipisteelle 31312.
- Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden 600 euroa siirto toimipisteeltä 31229 toimipisteelle 31312.
- Muiden toimintakulujen 279 euroa siirto toimipisteeltä 31229 toimipisteelle 31312.
- Avustuksien 149.310 euroa siirto henkilöstökuluihin toimipisteellä 31285.
- Avustuksien 746.550 euroa siirto henkilöstökuluihin toimipisteellä 31282.
- Avustuksien 103.688 euroa siirto henkilöstökuluihin toimipisteellä 31284

Lisäksi budjettioikaisuna tehdään Ikääntyneiden asiakasohjauksen ja keskitettyjen palveluiden toimipisteiden tuottojen uudelleenjaksoitus: tammikuu 0, helmi-marraskuu 1 ja joulukuu 2.

Ahoniemi Mirja

Palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystaloustalouden johtaminen
talousjohtaja
vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut
palvelupäälliköt, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut
valmistelija

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.