

Päivystys, ensihoito ja osastotoiminta palvelualueen palvelupäälliköiden sijaisten nimeäminen 19.5.2025 alkaen

Valmistelijat johdon assistentti Päivi Kinnunen, puh. 014 269 2151

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen. Tämän päätöksen tekee poikkeuksellisesti terveydenhuollon palvelujen vastuualueen vastuualuejohtaja, koska hallintosäännön perusteella toimivaltainen viranhaltija on esteellinen tekemään päätöstä asiassa (perusteena hallintolain 28.1 § kohta 1 osallisuusjäävi: palvelujohtaja on asiassa asianosainen).

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §
Aluehallitus 29.4.2025 139 §

Päätös Päätän, että varsinaisen viranhaltijan estyneenä ollessa sijaisina toimivat alla mainittujen palvelupäälliköiden osalta seuraavat viranhaltijat alla luetellussa järjestyksessä:

Palvelupäällikkö Jarmo Hiekkataipale, päivystyspoliklinikka ja osastonsihteeripalvelut

1. Tytti Ervasti, palvelupäällikkö
2. Vuokko Pihlainen, palvelupäällikkö
3. Afra Prokki, palvelujohtaja

Palvelupäällikkö Tuomo Kyrönlahti, akuuttilääketiede ja yleislääketiede

1. Jarmo Hiekkataipale, palvelupäällikkö
2. Afra Prokki, palvelujohtaja
3. Tytti Ervasti, palvelupäällikkö

Palvelupäällikkö Anssi Aunola, ensihoito (1.6.2025 lähtien)

1. Sami Hård, vs. palveluvastaava
2. Anssi Tuuliranta, palveluvastaava

Palvelupäällikkö Tytti Ervasti, Novan osastotoiminta

1. Jarmo Hiekkataipale, palvelupäällikkö
2. Vuokko Pihlainen, palvelupäällikkö

Palvelupäällikkö Vuokko Pihlainen, alueellinen osastotoiminta

1. Katariina Alaluusua, palveluvastaava
2. Tytti Ervasti, palvelupäällikkö
3. Jarmo Hiekkataipale, palvelupäällikkö

Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut

Palvelupäällikkö Lassi Hirvonen, diagnostiset palvelut

1. Kirsi Timonen, ylilääkäri
2. Ville Mäki, ylilääkäri

Palvelupäällikkö Kirsi Juurinen, sairaala-apteekki

1. Afra Prokki, palvelujohtaja

Frantsila Titta

Vastuualuejohtaja, Terveystieteiden palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

asianosaiset
HR

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.