

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
eteläinen 1

Palveluvastaavan viran täyttäminen / Kotihoito, Laajavuori - Mäki-Matti

Valmistelijat palvelupäällikkö Saila Rossi-Varsell, p. 040 614 9803

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen kotihoidon, Laajavuori - Mäki-Matti, palveluvastaavan virka oli julkisesti haettavana ajalla 16.4.2025 – 2.5.2025. Palveluvastaava toimii kotihoidon toimipisteen lähijohtajana vastaten henkilöstöhallinnosta, johtamis- ja kehittämistehtävistä sekä toiminnan ja talouden suunnittelusta, seurannasta sekä asiakastyön johtamisesta yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaan. Tehtävässä on tärkeää varmistaa yhdessä henkilöstön ja omaisten kanssa asiakkaiden turvallinen ja mielekäs arki omassa kodissa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto ja kokemus johtamisesta. Edellytimme rekisteröitymistä Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin. Edellytimme lisäksi esihenkilöiltämme johtamiskoulutuksen suorittamista. Mikäli sinulla ei ole suoritettuna johtamiskoulutusta, tulee se suorittaa mahdollisimman pian virkaan valinnan jälkeen. Työ edellytti hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, paineensietokykyä ja osaamista omavalvonnasta. Luimme eduksi ymmärryksen kotihoidon palveluprosesseista ja alan työ- sekä johtamiskokemuksen. Toivoimme kiinnostusta ja osaamista kehittää ikääntyvän asiakasryhmän palvelujen laatua, työn organisointia sekä henkilöstön työhyvinvointia.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 33 hakemusta. Hakijoista 28 täyttivät kelpoisuusehdon ja seitsemän hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös Valitsen palveluvastaavan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan sairaanhoitaja, sosionomi (AMK) Eva Ruotsalaisen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Eva Ruotsalaisella on monipuolinen työ- ja johtamiskokemus sekä koulutus. Ruotsalainen on tehtävään motivoitunut asiakastyön laadun ja henkilöstön työhyvinvoinnin laajasti huomioiva johtaja. Vahvuudet viestinnässä ja ratkaisukeskeisessä työskentelyssä. Kokonaisarviointiin perustuen Eva Ruotsalainen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
eteläinen 1

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan ensimmäiselle varasijalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset täyttävän sairaanhoitaja (YAMK)Taina Mikolan. Mikola on kokenut ikääntyneiden palvelujen johtaja, joka tuntee palveluprosessit ja edistää toiminnallaan työhyvinvointia.

Toiselle varasijalle valitsen geronomi (AMK) Sanna Laitisen. Laitinen täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Myös hänellä on kokemusta kotihoidon johtamisesta ja palveluprosessien hyvä tuntemus.

Rossi-Varsell Saila
Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
eteläinen 1

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden kotihoito ja asumispalvelut,
eteläinen 1

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.