

Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja  
psykiatrian palvelualue

---

## Suorahankintapäätös endokrinologian erikoislääkärin palvelua koskevassa hankinnassa

Valmistelijat palvelupäällikkö Marja Miettinen, puh. 050 3160 366

### Selostus **Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on endokrinologian erikoislääkärin lähi- ja etävastaanotto sairaala Novan sisätautien poliklinikalle.

Hankinnan perusteena on lyhytaikainen ostopalvelun käyttö vaikean resurssipulan vuoksi.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan 3 sosiaali- ja terveystalouden palveluja koskeviin hankintoihin.

Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu kokonaisarvo on enintään 50 000 € sopimuskaudella.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo jää alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon, joten hankinnassa on kyse niin sanotusta pienhankinnasta, eikä pienhankintoihin sovelleta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinnassa noudatetaan hankintaohjetta.

Hankintayksiköllä on oikeus tehdä suorahankinta sillä perusteella, että sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi. Ilman lisäresurssin hankintaa vaarannetaan koko erikoisalalan palvelun tarjoaminen hyvinvointialueella, mikä johtaa lisääntyviin asiakaspalvelu- ja lääkäripalveluostoihin.

Tarjous on pyydetty sähköpostitse (hanna.keltikangas@coronaria.fi) ja tarjouksesta on neuvoteltu Coronaria Oy:n (y-tunnus 1752598-9) kanssa.

Sopimuskausi on arvioitu alkavaksi 01.08.2025 ja määräaikaisen sopimuksen kesto on 3 kuukautta (31.10.25 saakka).

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8 §:ssä säädettyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen

Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja  
psykiatrian palvelualue

---

hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta.  
Hankintasopimuksessa on otettu huomioon palveluhankinnan  
järjestämislain 15 §:n asettamat velvoitteet.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta  
osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan  
erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajan välille vasta  
sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion 2025  
mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee  
endokrinologian erikoislääkäripalvelun palveluntuottajaksi  
Coronaria Oy:n.

Mäntynen Janne  
Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja psykiatrian  
palvelualue

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Hanna Keltikangas, yhteyspäällikkö, Coronaria Oy  
Teemu Mattila, liiketoiminnan johtaja, Coronaria Oy  
Titta Frantsila, vastuualuejohtaja, Keski-Suomen hyvinvointialue

Nähtävilläolopaikka

Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen  
tietoverkossa [www.hyvaks.fi](http://www.hyvaks.fi)

Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja  
psykiatrian palvelualue

---

## Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

## Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

## Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

## Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja  
psykiatrian palvelualue

---

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta

Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja  
psykiatrian palvelualue

---

tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle  
hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

### Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

### Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai  
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi  
vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän  
kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä  
viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun  
tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta  
näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon  
seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti  
nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta  
määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,  
itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai  
arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen  
jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa  
asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle  
hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen  
oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja  
psykiatrian palvelualue

---

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.