

Keski-Suomen hyvinvointialueen omistaman käytöstä poistetun vanhan sairaalan kaluston myynti

Valmistelijat logistiikkapäällikkö Sari Hyötyläinen p. 050 312 5380

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialue tyhjentää kesän 2025 aikana vanhan sairaalan kiinteistöä toteuttaen käytöstä poistettavan ja kohtuullisessa kunnossa olevan kaluston myynnin julkisessa Kiertonet.fi myyntiportaalissa 2.6.- 4.7.2025 välisenä aikana. Ennen julkisen Kiertonet.fi myynnin toteutusta on selvitetty, onko hyvinvointialueen yksiköissä ollut tarvetta kyseisille myyntiin tulleille kalusteille.

Käytöstä poistettujen kalustojen ja laitteiden uudelleenkäyttö on yksinkertainen, mutta tehokas ympäristöteko. Kiertonetin kautta julkisilla verovaroilla hankittujen resurssien hyödyntäminen viisaasti maksimoi käytetyn omaisuuden arvon ja pienentää hiilijalanjälkeä. Keski-Suomen hyvinvointialue välttää myynnin avulla julkisen omaisuuden arvon ja verovarojen hukkaamisen, jos omaisuutta jäisi tarpeettomana varastoon, annettaisi alihintaan tai päätyisi jopa jätteeksi. Kierrätettävän omaisuuden myyminen julkisessa huutokauppaportaalissa noudattaa strategiaamme avoimen yhteistyön sekä kustannustehokkuuden näkökulmasta.

Tarjouksen myynnissä olevista kalustoista voi jättää kaikki portaaliin rekisteröityneet yksityishenkilöt ja yritykset. Myytävän irtaimen omaisuuden myyntihinnan tulee olla hyvinvointialueen edun mukainen ottaen huomioon myytävän, luovutettavan tai poistettavan hyödykkeen luonteen, kunnan ja markkinatilanteen. Myytävän kohteen kunto on ilmoitettu myynti-ilmoituksessa siltä osin kuin mitä se myyjän sen hetkisen saamien tietojen mukaisesti on ollut. Myytävä kalusto myydään määräaikaan mennessä saatujen tarjousten perusteella.

Myynnissä ollut kalusto tullaan hyväksymään sen tarjoushinnan mukaisena kuin mitä se voittavana tarjoushintana on saanut korkeimman tarjouksen. Myydyistä tuotteista tehdään yhteenveto tyhjennysprojektin päättymisen jälkeen ja liitetään jälkikäteen tämän päätöksen yhteyteen asianhallintajärjestelmässä.

Myytävään kalustoon ja laitteisiin liittyvät huolto- ja ylläpitovelvoitteet sekä kaikki muut lainsäädännöstä aiheutuvat velvoitteet siirtyvät ostajalle laitteen omistusoikeuden siirtymisen yhteydessä.

Laitteet ja kalusto myydään ilman takuuta sellaisena kuin ne ovat

myyntihetkellä. Myyjä ei takaa laitteen soveltuvuutta mihinkään tiettyyn käyttötarkoitukseen ja laite myydään käytöstä poistettuna. Ostaja vastaa ostamansa kaluston noudosta. Myyntihinta sisältää arvonlisäveron. Myyntituotot kirjataan teknisten, kotihoidon ja ateriapalvelujen tilille. Myynnin toteutuksesta Kiertonet.fi-portaali veloittaa hinnastonsa mukaisen provision.

Hallintosäntö 77 §: Omaisuuden luovuttaminen

- Aluevaltuusto päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta, milloin luovutettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on yli 10 miljoonaa euroa.
- Aluehallitus päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta, kun kauppahinta tai käypä arvo on 1–10 miljoonaa euroa.
- Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus päättää omaisuuden luovuttamisesta yli 100.000 euron osalta 1 miljoonaan euroon saakka.
- Toimialajohtaja päättää alle 100.000 euron arvoisen omaisuuden luovuttamisesta.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 77 §

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue myy vanhan sairaalan tyhjennysprojektissa 2.6-4.7.2025 käytöstä poistetun kaluston ja laitteet saatujen voittaneiden tarjousten perusteella ilman yksittäistä erillistä myyntipäätöstä.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.