

Nuorisokodin johtajan virkaan valinta (Lotilan nuorisokoti, Jyväskylä)

Valmistelijat palvelupäällikkö Anne Seppälä, p. 050 5611 537

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen Lotilan nuorisokodin johtajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 3.-18.4.2025. Tehtäviin kuuluu vastata kokonaisvaltaisesti nuorisokodin arjen toimivuudesta aina yksittäisistä asiakastilanteista kiinteistön huoltoon liittyviin asioihin. Toimia hyvässä yhteistyössä asiakkaiden ja heidän läheistensä kanssa sekä myös monialaisissa hyvinvointialueen toimijoiden ja viranomaistahojen muodostamissa verkostoissa. Lotilan nuorisokotiosaston lisäksi nuorisokodin johtaja toimii kotiin vietävän Laitosten avotyön kahden tiimin johtajana ja työntekijöiden esihenkilönä. Lotilan nuorisokodin johtajan alaisuudessa on yhteensä noin 20 työntekijää eri ammattiryhmistä.

Nuorisokodin johtaja on henkilöstön lähiesihenkilö, vastaa toiminnasta ja Lotilan nuorisokodin sekä Laitosten avotyön yksiköiden budjetista sekä huolehtii työturvallisuudesta ja toiminnan laadusta. Kuuluu lastensuojelun laitoshoidon johtotiimiin ja raportoi toiminnasta ja taloudesta palvelupäällikölle ja vastuualueen johdolle.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamiskokemus. Arvostimme myös soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja johtamiskoulutusta. Valitulla tulee olla aiempaa lastensuojelun laitoshoidon tuntemusta erityisesti nuorten osalta.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kaksitoista (12) hakemusta. Hakijoista kahdeksan (8) täytti kelpoisuusehdon, viisi (5) haastateltiin.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 51§

Päätös

Valitsen Lotilan nuorisokodinjohtajan vakituiseen virkaan sairaanhoitaja (AMK) Riikka Satosaaren. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Riikka Satosaari on toiminut yli 10 vuoden ajan yksityisen lastensuojelulaitoksen johtajana ja tätä ennen yli 6 vuotta yksikön vastaavana ohjaajana. Hänellä on vahvan esihenkilö- ja johtamiskokemuksensa lisäksi monipuolista lisä- ja täydennyskoulutusta mm. johtamisesta ja perhetyöstä. Kokonaisarviointiin perustuen Riikka Satosaari on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (lasten kanssa työskentely), joka ei saa olla 6 kk vanhempi. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoidomääräyksellä.
Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Seppälä Anne
Palvelupäällikkö, lastensuojelun laitoshoidon palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.