

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelujen ja aikuisten sosiaalipalvelujen vastuualueen palveluyksiköiden jakautuminen toimipisteisiin 1.5.2025 alkaen

Valmistelijat

hallintopalvelupäällikkö Jenni Laiho, p. 040 669 4640
hallintosihteeri Sari Laaksonen, p. 050 311 8865

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueella on käyty yhteistoimintaneuvottelu 17.12.2024 - 25.2.2025. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin sosiaali- ja terveyspalvelujen vastuu- ja palvelualueiden johtamis- ja organisaatorakennemuutoksen vaikutuksia toimialan palveluyksikköjen ja toimipisteiden rakenteeseen ja johtamisjärjestelmään. Aluehallitus on 4.3.2025 § 65 merkinnyt neuvottelujen tuloksen tiedokseen ja todennut, että neuvottelutuloksen edellyttämien toimenpiteiden mukaiset päätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä hallintosäännön mukaisesti. Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialajohtaja on tehnyt yhteistoimintaneuvotteluissa neuvoteltujen muutosten mukaisesti päätöksen 30.4.2025 § 27 sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelualueiden jakautumisesta palveluyksiköihin 1.5.2025 alkaen.

Hallintosäännön 31 § mukaan vastuualuejohtaja päättää palveluyksikön ja sen tehtävien jaosta toimipisteisiin.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän, että Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelujen ja aikuisten sosiaalipalvelujen vastuualueen palveluyksiköt jakautuvat toimipisteisiin 1.5.2025 alkaen seuraavasti:

1. Lasten ja nuorten palvelut palvelualue

Neuvola ja seksuaaliterveyspalvelut palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Pohjoinen alue
- Keskinen alue
- Läntinen alue
- Itäinen alue
- Osa itäistä aluetta ja seksuaaliterveyspalvelut



Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Keskinen alue, kouluterveydenhuolto
- Itäinen alue, kouluterveydenhuolto
- Pohjoinen alue, kouluterveydenhuolto
- Läntinen alue, kouluterveydenhuolto
- Jyväskylä, Jämsä alue, opiskeluterveydenhuolto
- Jyväskylä, Äänekoski alue, opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kuraattorit, pohjoinen
- Kuraattorit, keskinen
- Kuraattorit, läntinen
- Kuraattorit, 2. aste
- Psykologit 1
- Psykologit 2
- Psykologit 2. aste

Lasten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Jyväskylän perheneuvola
- Jämsän ja Keuruun perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp
- Neuropsykiatrisen ja oppimisen tuen yksikkö

Nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluiden palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Jyväskylän nuorten mtp
- Laukaan perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp sekä osa Jyväskylän nuorten mtp
- Äänekosken perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp
- Saarijärven perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp
- Viitasaaren perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp

2. Perheiden palvelut palvelualue

Lastensuojelun avohuollon palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Pohjoinen alue
- Itäinen alue
- Läntinen alue
- Keskinen alue

Lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon palvelujen palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Sijaishuolto
- Jälkihuolto

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

- Toimistotyö

Lastensuojelun laitoshoidon palvelujen palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Lotilan nuorisokoti
- Palokan nuorisokoti
- Myllyjärven nuorisokoti
- Kukkumäen nuorisokoti
- Hovilan nuorisokoti
- Pikkumetsän lastenkoti

Lapsiperheiden varhainen tuki: lapsiperheiden sosiaalityö palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Lapsiperheiden sosiaalityö, keskinen, palvelutarpeen arviointi
- Lapsiperheiden varhainen tuki, keskinen, perhesosiaalityö
- Lapsiperheiden sosiaalityö, keskinen, palvelutarpeen arviointi ja tukiperhetyö
- Lapsiperheiden sosiaalityö, pohjoinen
- Lapsiperheiden sosiaalityö, itäinen
- Lapsiperheiden sosiaalityö, läntinen

Lapsiperheiden varhainen tuki: kotiin vietävät palvelut palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Lapsiperheiden kotipalvelu
- Erityisen tuen perhetyö
- Yhdennetty perhetyö, pohjoinen
- Tehostettu perhetyö

3. Aikuisten sosiaalipalvelut palvelualue

Aikuissosiaalityö ja työllisyyttä edistävät sosiaalipalvelut palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Tiimi 1: Keskinen aluetiimi, Jyväskylä ja Muurame
- Tiimi 2: Mielenterveys- asumispalveluiden tiimi
- Tiimi 3: Sosiaalityö keskinen alue (Jyväskylä, Laukaa, Hankasalmi, Uurainen ja Konnevesi)
- Tiimi 4: Läntinen tiimi (Keuruu, Multia, Jämsä, Petäjävesi, Joutsa, Luhanka, Toivakka)
- Tiimi 5: Pohjoinen tiimi (Äänekoski, Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Kinnula, Viitasaari, Saarijärvi)
- Tiimi 6: Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut
- Tiimi 7: Työllisyyttä edistävät sosiaalipalvelut
- Tiimi 8: Terveysosiaalityö

Aikuisten kuntouttavat sosiaalipalvelut palveluyksikön jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Tiimi 1: Keskinen alue (Jyväskylä, Muurame, Joutsa, Toivakka, Luhanka)
- Tiimi 2: Itäinen ja läntinen alue (Äänekoski, Konnevesi,

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja
terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Hankasalmi, Uurainen, Laukaa, Saarijärvi, Jämsä, Keuruu,
Multia, Petäjävesi)

- Tiimi 3: Pohjoinen alue (Viitasaari, Kivijärvi, Kannonkoski,
Kinnula, Kyyjärvi, Pihtipudas, Karstula)

- Tiimi 4: Itäinen-läntinen-alue (Äänekoski, Konnevesi,
Hankasalmi, Saarijärvi, Laukaa, Multia, Petäjävesi, Keuruu,
Jyväskylä, Muurame, Toivakka, Joutsa, Jämsä, Luhanka)

- Tiimi 5: Keskinen-pohjoinen tiimi

- Tiimi 6: Asiakaspalvelun toimistotyö

Kalilainen Päivi

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja
terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

asianosaiset

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja
terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

- muutוסvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.