

Keski-Suomen pelastuslaitos -vastuualueen sisäinen budjettioikaisu kevät 2025

Valmistelijat controller Jari Ikaheimo, p. 040 484 0312

Selostus Keski-Suomen pelastuslaitos -vastuualueen sisällä tehdään budjettioikaisuja alkuvuoden seurantatiedon perusteella, jotta talousarvio vastaisi mahdollisimman hyvin tosiasiallista kustannustasoa.
Tämä helpottaa talouden seuranta ja ennustamista.

Talousarviomuutoksena tehdään:
Luottotappioiden korjaus Pelastustoiminnasta Ensihoidolle 49 557 € ja Palvelutuotannon tukipalveluihin 4 105 €.

Budjettioikaisuna siirretään:
Pelastustoiminnan yhteinen palvelualueen palvelujen ostoista 200 000 € Riskienhallinnan palvelualueelle henkilöstökuluihin.
Pelastustoiminnan palvelutuotannon palvelualueella tehdään siirtoja tuet ja avustukset tililtä 294 177 € muihin toimintatuottoihin 200 000 € ja myyntituottoihin 94 177 €.

Pelastustoiminnan sisällä tehdään myös tilisiirtoja 50 000 € palvelujen ostoista muihin toimintakuluihin ja henkilöstökuluista siirretään 2 620 216 € muihin toimintakuluihin.

Pelastustoimen toimialajohtaja toimii Keski-Suomen pelastuslaitos -vastuualueen vastuualuejohtajana.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 34
Aluehallituksen päätös 25.2.2025 § 53

Päätös Päätän, että Keski-Suomen pelastuslaitos -vastuualueen budjettiin tehdään selostusosassa yksilöidyt sisäiset budjettioikaisut.

Mensala Ville
Pelastusjohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Pelastusjohtaja

Liite Talousarviomuutokset 2025 pelastustoimen palvelualue
1

Jakelu

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Pelastuspäällikkö Arto Ahlroos
Riskienhallintapäällikkö Pauli Nurminen
Palopäällikkö Mikael Monthan
Talousjohtaja Aija Suntioinen
Taloussuunnittelupäällikkö Tiina Högnabba
Controller Jari Ikäheimo

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.