

Terveydenhuollon palvelujen vastuualueen palveluyksiköiden jakautuminen toimipisteisiin 1.5.2025 alkaen

Valmistelijat	hallintopalvelupäällikkö Jenni Laiho, p. 040 669 4640 erityisavustaja Tiina Koponen, p. 050 311 8075 hallintosihteeri Sari Laaksonen, p. 050 311 8865
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueella on käyty yhteistoimintaneuvottelu 17.12.2024 - 25.2.2025. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin sosiaali- ja terveystalvelujen vastuu- ja palvelualueiden johtamis- ja organisaatiorakennemuutoksen vaikutuksia toimialan palveluyksikköjen ja toimipisteiden rakenteeseen ja johtamisjärjestelmään. Aluehallitus on 4.3.2025 § 65 merkinnyt neuvottelujen tuloksen tiedokseen ja todennut, että neuvottelutuloksen edellyttämien toimenpiteiden mukaiset päätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä hallintosäännön mukaisesti. Sosiaali- ja terveystalveluiden toimialajohtaja on tehnyt yhteistoimintaneuvotteluissa neuvoteltujen muutosten mukaisesti päätöksen 30.4.2025 § 27 sosiaali- ja terveystalveluiden palvelualueiden jakautumisesta palveluyksiköihin 1.5.2025 alkaen. Hallintosäännön 31 § mukaan vastuualuejohtaja päättää palveluyksikön ja sen tehtävien jaosta toimipisteisiin.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 31 §
Päätös	Päätän, että terveydenhuollon talveluiden vastuualueen palveluyksiköt jakautuvat toimipisteisiin 1.5.2025 alkaen seuraavasti: 1. Avoterveydenhuollon talvelut Avosairaanhoido vastaanottotalvelut eteläinen alue jakautuu seuraaviin toimipisteisiin: - Nova - Kyllö - Muurame - Petäjävesi - Joutsa, Toivakka, Luhanka - Vaativan tuen erityistalvelut

Avosairaanhoidon vastaanottopalvelut pohjoinen alue jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Äänekoski
- Pihtipudas, Viitasaari
- Karstulan ja Saarijärven alue
- Konnevesi, Laukaa
- Uurainen, Palokka
- Hankasalmi, Sampoharju
- Hoitotarvikejakelu
- PTH geriatrinen keskus
- Keskitetyt erikoisvastaanotot
- Diabeteskeskus

Kuntoutuspalvelut jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Arkikuntoutus eteläinen alue
- Arkikuntoutus pohjoinen alue
- Avokuntoutus pohjoinen alue
- Avokuntoutus keskinen alue
- Avokuntoutus eteläinen alue
- Apuvälinepalvelu
- Sairaalakuntoutus eteläinen alue
- Sairaalakuntoutus pohjoinen alue
- Lasten kuntoutus
- Puheterapia

Keski-Suomen digitaalinen sote-keskus jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Vastaanottopalvelut
- Sosiaalihuolto
- LaNuPe

Mielenterveys- ja päihdepalvelut jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Mt-palvelut Viitasaaren alue
- Mt-palvelut Saarijärven alue
- Mt-palvelut Äänekoski ja Laukaan alue
- Mt-palvelut Palokan alue, Muurame, Korpilahti
- Mt-palvelut Sampoharju ja Joutsan alue
- Mt-palvelut Keuruun alue ja Jämsä
- Palveluasumisen koordinaatio
- Psykoosi- ja mielialaryhmät, Jyväskylä
- Ensilinja, Jyväskylä
- Psykologiyksikkö
- Päihdepalvelut, pohjoinen alue
- Päihdepalvelut, eteläinen alue
- Päihdelääketieteen osasto
- Päihdelääketieteen poliklinikka
- Terveysneuvonta Visiitti

Suun terveydenhuolto jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Keskitetyt palvelut
- Palokan alue
- Keuruun alue
- Laukaan alue
- Kyllön alue
- Joutsan alue
- Muuramen alue
- Äänekosken alue
- Saarijärven ja Viitasaaren alue
- Jämsän alue
- Erikoishammashoito

2. Päivystys, ensihoito ja osastopalvelut

Päivystyspoliklinikka ja osastonsihteeripalvelut jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Päivystyspoliklinikka
- Osastonsihteeripalvelut

Akuuttilääketiede ja yleislääketiede jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Akuuttilääketiede
- Yleislääketiede, päivystys

Ensihoito jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Ensihoito alue 1
- Ensihoito alue 2
- Ensihoito alue 3
- Ensihoito alue 4

Novan osastotoiminta jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Operatiivinen
- Sisätaudit ja keuhkosairaudet
- Neurologia ja kuntoutus
- Syöpä- ja verisairaudet sekä hoitokeskus
- Siirtymäosasto
- Päivystysosasto

Alueellinen osastotoiminta jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Jyväskylän osastonlääkärit
- Palliatiivinen keskus
- Kyllö osasto 2
- Kyllö osasto 3
- Kyllö osasto 4
- Nova osasto 5
- Nova osasto 6
- Muurame
- Joutsa
- Karstula
- Pihtipudas
- Viitasaari

- Äänekoski
- Laukaa
- Keuruu
- Asiantuntijayksikkö

Diagnostiset palvelut jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kuvantaminen
- Patologia
- Sairaalfysiologia
- Keski-Suomen Biopankki

3. Konservatiivinen ja psykiatrian palvelualue

Sisätaudit jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Lääkärit
- Keuhkosairaudet

Kuntoutus, neurologia, fysiatria ja geriatria jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Neurologian lääkärit ja erityistyöntekijät
- Kuntoutusohjaus
- Fysioterapia
- Toimintaterapia
- Ravitsemusterapia
- Kuntoutus
- Apuvälinepalvelut
- Fysiatrian lääkärit
- Työlääkätieteen poliklinikka
- Geriatria

Syöpätaudit, sädehoito ja sairaalfysiikka jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Syöpätautien lääkärit
- Sairaalfysiikka

Konservatiivinen hoitotyö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Reumasairaudet, neurologia, geriatria, kuntoutustutkimus ja työlääkätiede, hengityshalvauksyksikkö, sairaalahygienia ja infektioyksikkö
- Syöpätaudit, sädehoito, hematologia ja keuhkosairaudet
- Munuaiskeskus, sisätautien PKL

Psykiatria jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Psykiatrian vastaanottopalvelut
- Nuorisopsykiatrian vastaanottopalvelut
- Lasten psykiatrian vastaanottopalvelut
- Nuorisopsykiatrian kriisiosasto K7 ja A7
- Osasto J7 ja C7
- Osasto B7 ja yleissairaala psykiatrian osasto
- Kuntoutusosasto 1 ja 2

4. Erikoissairaanhoidon operatiivinen

Kirurgia jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kirurgia kova
- Kirurgia pehmyt
- Kirurgian erikoistuvat

Naistentaudit, synnytykset ja lastentaudit jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Lastentaudit
- Lastentautien poliklinikka
- Lasten osastot
- Naistentaudit ja synnytykset

Aistielimet jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Silmätaudit
- Kurkku-, nenä-, korvataudit
- Suu- ja leukasairaudet
- Ihotaudit ja allergologia

Leikkaus, anestesia ja tehohoito jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Leikkaus-anestesia-tehohoito

Hoitotyö: vastaanotto, leikkaus ja tehohoito jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kirurgian poliklinikan hoitohenkilöstö
- Tehohoito hoitohenkilöstö
- Leikkaus- ja anestesia hoitohenkilöstö
- Aistinelin pkl hoitohenkilöstö

Kallimo Kati

Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Aluehallitus, hyvinvointialuejohtaja, Terveystieteiden palveluiden
vastuualueen palvelujohtajat ja palvelupäälliköt

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.