

**Sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelualueiden jakautuminen palveluuyksiköihin
1.5.2025 alkaen**

Valmistelijat

hallintopalvelupäällikkö Jenni Laiho, p. 040 669 4640
erityisavustaja Tiina Koponen, p. 050 311 8075
hallintosihteeri Sari Laaksonen, p. 050 311 8865

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueella on käyty yhteistoimintaneuvottelu 17.12.2024 - 25.2.2025. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin sosiaali- ja terveysterveystoimien vastuu- ja palvelualueiden johtamis- ja organisaatorakennemuutoksen vaikutuksia toimialan palveluuyksikköjen ja toimipisteiden rakenteeseen ja johtamisjärjestelmään.

Sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialan organisaatio- ja johtamisjärjestelmämuutoksien osalta neuvottelujen piirissä olivat sosiaali- ja terveysterveystoimien päällikkö- ja lähiesihenkilötehtävissä työskentelevät sekä apuväline ja hoitotarvikejakelupalvelun osalta kyseisissä toiminnoissa työskentelevä henkilöstö.

Sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialan organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän suunnitelluilla muutoksilla tavoitellaan rinnakkaisten johtamisjärjestelmien poistamista, kokonaisuusien johtamisen vahvistamista keskittämällä asiantuntijuutta ja osaamista asiakkaita ja potilaita paremmin palveleviin kokonaisuuksiin sekä toimintojen kustannustehokkuuden lisäämistä.

Aluehallitus on 4.3.2025 § 65 merkinnyt neuvottelujen tuloksen tiedokseen ja todennut, että neuvottelutuloksen edellyttämien toimenpiteiden mukaiset päätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä hallintosäännön mukaisesti.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaisesti toimialajohtaja päättää palvelualueen ja sen tehtävien jaosta palveluuyksiköihin, ellei hallintosäännössä ole muuta määrättyä.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän, että sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelualueet jakautuvat palveluuyksiköihin 1.5.2025 alkaen seuraavasti:

1. Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveysterveystoimien ja aikuisten sosiaalipalveluiden vastuualue:

Lasten ja nuorten palvelut palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto
- Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut
- Neuvola- ja seksuaaliterveyspalvelut
- Lasten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut
- Nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut

Perheiden palvelut palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Lastensuojelun avohuolto
- Lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon palvelut
- Lastensuojelun laitoshoidon palvelut
- Lapsiperheiden varhainen tuki: palvelutarpeen arviointi, lapsiperheiden sosiaalityö ja sosiaaliohjaus, tukiperhetoiminta
- Lapsiperheiden varhainen tuki: lapsiperheiden kotipalvelu, perhetyö, tukihenkilötoiminta
- Perheoikeudelliset palvelut

Aikuisten sosiaalipalvelut palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Aikuissosiaalityö ja työllisyyttä edistävät sosiaalipalvelut
- Aikuisten kuntouttavat sosiaalipalvelut
- Sosiaali- ja kriisipäivystys

2. Ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden vastuualue:

Ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Ikääntyneiden asiakasohjaus: kotiin vietävät palvelut ja gerontologinen sosiaalityö
- Ikääntyneiden asiakasohjaus: asumispalvelut ja omais- ja perhehoito
- Ikääntyneiden ennaltaehkäisevä tuki
- Teknologiakeskus, asiakaslaskutus ja keskitetyt palvelut

Ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Kotihoito ja asumispalvelut, eteläinen 1
- Kotihoito ja asumispalvelut, eteläinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, keskinen 1
- Kotihoito ja asumispalvelut, keskinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 1
- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 3

Vammaispalvelut palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta, eteläinen
- Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta, pohjoinen
- Vammaissosiaalityö

3. Terveystieteiden palveluiden vastuualue:

Avoterveydenhuolto palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Avosairaanhoito vastaanottopalvelut eteläinen alue
- Avosairaanhoito vastaanottopalvelut pohjoinen alue
- Kuntoutuspalvelut
- Keski-Suomen digitaalinen sosiaali- ja terveystieteiden keskus
- Mielenterveys- ja päihdepalvelut
- Suunterveydenhuolto

Päivystys, ensihoito ja osastotoiminta palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Päivystyspoliklinikka ja osastonsihteeripalvelut
- Akuuttilääketiede ja yleislääketiede
- Ensihoito
- Novan osastotoiminta
- Alueellinen osastotoiminta
- Sairaala-apteekki
- Diagnostiset palvelut

Erikoissairaanhoidon, konservatiivisen ja psykiatrian palvelualueen jakautuminen palvelu- ja yksiköihin:

- Sisätaudit
- Kuntoutus, neurologia, fysiatria, geriatría
- Syöpätaudit, sädehoito, sairaalafysiikka
- Konservatiivinen hoitotyö
- Psykiatria

Erikoissairaanhoidon, operatiivisen palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Kirurgia
- Naistentaudit, synnytykset ja lastentaudit
- Aistinelimet (silmätaudit, korva-nenä-kurkkutaudit, ihotaudit ja allergologia, suu- ja leukasairaudet)
- Leikkaus, anestesia ja tehohoito
- Hoitotyö: vastaanotto, leikkaus ja tehohoito

Kallimo Kati

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalvet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveyst

Jakelu

aluehallitus, hyvinvointialuejohtaja, Soten vastuualuejohtajat,
Soten palvelujohtajat, professiojohtajat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.