

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, avosairaanhoidon
vastaanottopalvelut läntinen

Ylilääkärin virkaan valinta (avoterveydenhuolto, Jämsä)

Valmistelijat palvelupäällikkö, alueylilääkäri Minna Leppäkynnäs, p. 050-473 1081

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen ylilääkärin virka Jämsän sosiaali- ja terveyskeskukseen oli julkisesti haettavana ajalla 17.3.-11.4.2025. Tehtäviin kuuluu johtaa terveydenhuollon vastuualueen avoterveydenhuollon palvelukokonaisuutta Jämsässä ja vastata sote-aseman toiminnasta yhdessä osastonhoitajan kanssa hyvinvointialueen tavoitteiden ja strategian mukaisesti. Toimia lähiesihenkilönä Jämsän terveysaseman lääkäreille, joita on yhteensä 20.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun lääkärin pätevyys ja kokemus johtamisesta. Hakijalle katsottiin eduksi tehtävään soveltuva erikoislääkärin tutkinto. Hakijalta odotettiin myös moniammatillista yhteistyökykyä sotekeskuksen kaikkien ammattilaisten kanssa. Edellytimme hyvää suomen kielen taitoa.

Virkaan saapui määräraikaan mennessä yhteensä kaksi (2) hakemusta. Hakijoista kaksi (2) täytti kelpoisuusehdon, kaksi (2) haastateltiin.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen vakituiseen virkaan yleislääketieteen erikoislääkäri ja lääketieteen tohtori Tiina Ahosen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Kelpoisuusehdoissa vaadittiin Suomessa laillistetun lääkärin oikeuksia ja kokemusta johtamisesta. Tehtävään soveltuvan erikoislääkärin oikeudet katsottiin lisäansioksi. Kokonaisarviointiin perustuen Tiina Ahonen on virkaan ansioitunein ja sopivin. Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Leppäkynnäs Minna L

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, avosairaanhoidon
vastaanottopalvelut läntinen

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, avosairaanhoidon
vastaanottopalvelut läntinen

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, avosairaanhoidon
vastaanottopalvelut läntinen

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.