

Sairaala Novan henkilöstö- ja kahvilaravintolatilojen vuokraaminen 1.7.2025 alkaen

Valmistelijat asiakkuuspäällikkö Jaana Lehtoranta-Makkonen

Selostus Sairaala Novan ravintola Poukaman ja kahvila Solinan toiminta päätettiin lakkauttaa osana vuoden 2025 talousarvion sopeuttamistoimenpiteitä. Hyvinvointialueen omana toimintana tuotetut palvelut ovat olleet taloudellisesti tappiollista. Toimenpiteellä tasapainotetaan hyvinvointialueen taloutta.

Keski-Suomen hyvinvointialueen tilapalvelut käynnisti markkinavuoropuhelun ravintola- ja kahvilatilojen vuokraamisesta ulkoiselle palveluntuottajalle. Neuvottelut käytiin kolmen palveluntuottajan kanssa. Sairaala Novan henkilöstöravintolan ja kahvilan palveluiden uudeksi toimijaksi valittiin Sodexo Oy 1.7.2025 alkaen. Perusteluna valinnalle on korkein vuokratuotto, palvelun hinnoittelu, toiminnan varmuus sekä ravintola- ja kahvilatoiminnan kehittäminen.

Vuokrattavat tilat sijaitsevat Sairaala Novan tiloissa osoitteessa Hoitajantie 1, 40620 Jyväskylä. Henkilöstö ravintolan tilat ovat pinta-alaltaan n. 1024 m² ja kahvilan tilat n. 137 m², tilat yhteensä n. 1161 m².

Henkilöstöravintolan perusvuokra on 13 312 €/kk (alv 0 %).

Kahvilan perusvuokra on 2 055 €/kk (alv 0 %).

Lisäksi ravintola- ja kahvilatoiminnasta maksetaan liikevaihto sidonnaista lisävuokraa kuukausittain.

Kokonaisvuokratuotto on n. 400 000 € vuodessa.

Sähkö ja vesi peritään todellisen kulutuksen mukaan.

Vuokrasopimus on määräaikainen ajalla 1.7.2025 – 30.6.2028. Sopimus jatkuu määräajan jälkeen toistaiseksi voimassa olevana 12 kk:n molemmin puolisella irtisanomisajalla, mikäli toinen osapuoli ei ole ilmoittanut 30.6.2027 mennessä, ettei halua jatkaa sopimusta 30.6.2028 jälkeen.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö 79 §

Tilapalvelujohtaja

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialueen tilapalvelut vuokraa Sairaala Novan henkilöstö- ja kahvilaravintolatilat Sodexo Oy:lle 1.7.2025 alkaen edellä mainituin ehdoin.

Kontro Petteri
Tilapalvelujohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.