

Palotarkastajan viran täyttäminen Viitasaarelle

Valmistelijat Sini Karhu HR-asiantuntija P.040610 3914

Selostus Keski-Suomen pelastuslaitoksella oli julkisesti haettavana kaksi (2) palotarkastajan virkaa ajalla 7.-28.2.2025. Palotarkastajan työhön kuuluu mm. turvallisuuskulttuurin ja rakenteellisen paloturvallisuuden arviointi valvontakohteissa, ohjaus-, lausunto- ja neuvontatehtävät sekä turvallisuusviestintä. Työtä tehdään monipuolisesti eri ympäristöissä ja laajasti etenkin omalla toiminta-alueella.

Kelpoisuusehtona palotarkastajan virkaan on valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta (407/2011) päällystöltä edellyttämä kelpoisuus tai muu tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Palotarkastajan tehtävät edellyttävät voimassa olevaa B-luokan ajokorttia. Lisäksi palotarkastajan tehtävien hoitaminen edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, omatoimisuutta, tietoteknisiä perusvalmiuksia sekä erittäin hyviä vuorovaikutustaitoja.

Virkoihin tuli määräaikaan mennessä 14 hakemusta. Joista yhdeksän (9) hakijaa täytti viran hoidolle asetetut kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan (8) hakijaa.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 51

Päätös Valitsen palotarkastajan virkaan Irma Komulaisen. Komulainen täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut ehdot. Komulaisella on erittäin monipuolinen koulutus ja työkokemusta turvallisuusalan tehtävistä. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä kokemusta kokonaisuuksien hallinnasta ja kehittämisestä. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Anssi Partanen
Aluepalomestari, pohjoinen toiminta-alue

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Aluepalomestari, pohjoinen toiminta-alue

Jakelu

Hakijat
Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.