

Perheneuvola ja lasten mielenterveyspalveluiden palveluvastaavien sijaiset

Valmistelijat	palvelupäällikkö Päivi Nevalainen, p. 050 4121310
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen. Palvelupäällikkö valitsee palveluvastaavat.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö § 51
Päätös	<p>Päätän perheneuvola ja lasten mielenterveyspalveluiden palveluvastaavien sijaiset</p> <p>Neuropsykiatrisen ja oppimisen palveluiden palveluvastaavan poissaolojan aikana hänen 1. sijaisenaan toimii Jämsän perheneuvola ja lasten mielenterveys toimipisteen palveluvastaava ja 2. sijaisenaan toimii Jyväskylän alueen perheneuvola ja lasten mieleterveys toimipisteen palveluvastaava.</p> <p>Jyväskylän alueen perheneuvola ja lasten mielenterveys palveluvastaavan poissaolejen aikana hänen 1. sijaisenaan toimii Jyväskylän alueen perheneuvolan ja lasten mieleterveys vastaava psykologi ja 2. sijaisenaan Jämsän perheneuvola ja lasten mielenterveys toimipisteen palveluvastaava.</p> <p>Jämsän perheneuvola ja lasten mielenterveys palveluvastaavan poissaolojen aikana hänen 1. sijaisenaan toimii Jyväskylän alueen perheneuvola ja lasten mielenterveys toimipisteen palveluvastaava ja 2. sijaisenaan neuropsykiatrisen ja oppimisen palveluiden toimipisteen palveluvastavaa.</p> <p>Nevalainen Päivi Palvelupäällikkö, lasten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut</p> <p>Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.</p>

Liitteet

Palvelupäällikkö, lasten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut

Jakelu

Nimetyt palveluvastaavat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.