

**Erityisryhmien kotiin vietävät ja asumispalvelut -palvelualueen Laukaan Taitojen talon siirtyminen Sararantaan**

Valmistelijat kiinteistökehityspäällikkö Eija Arvaja, p. 040 156 1926  
palvelujohtaja Päivi Junnilainen, p. 040 533 5729

Selostus Laukaan kunta ottaa Taitojen talon nykyisen tilan käyttöönsä, joten Laukaa tulee irtisanomaan hyvinvointialueen vuokrasopimuksen vuoden 2025 aikana.

Kunta tarjoaa hyvinvointialueelle vammaisten päivätoimintaan nykyistä kansalaisopiston tilaa 1.1.2026 alkaen osoitteessa Sarakuja 6.

Sijainti on parempi kuin Taitojen talolla suhteessa Saran asuntoihin, jossa päivätoiminnan asiakkaat asuvat. Kiinteistöjen läheisyyden vuoksi asiakkaat voivat kävellä päivätoimintaan eikä heille tarvitse järjestää ryhmäkuljetuksia.

Laukaan kunta on valmis tekemään tarpeelliset toiminnalliset muutokset ja peruskorjauksen Sararantaan vuoden 2025 aikana. Tila on nykyistä pienempi, mutta ratkaisultaan toimivampi. Toiminnallisia muutoksia on suunniteltu yhdessä palvelutuotannon kanssa ja niissä on huomioitu asiakkaiden ja henkilöstön tarpeet.

Toiminnallisten muutosten vuoksi vuokrasopimus on alkuun määräaikainen kahdeksan vuotta, jonka jälkeen vuokrasopimuksella on 12 kuukauden irtisanomisaika.

Kahdeksan vuoden aikana rahoitusvuokrassa lyhennetään toiminnallisten muutosten osuus, joiden kustannusarvio on n. 300.000 €.

**Alustavat vuokratkustannukset**

Taitojen talon (954 m<sup>2</sup>) vuokra on nyt 2025 15.144,11 € alv 0 %.

Sararannan (506 m<sup>2</sup>) vuokra 2026 on pääomavuokra 8,42 €/m<sup>2</sup>/kk ja ylläpito 9,26 €/m<sup>2</sup>/kk. Rahoitusvuokra on 3.250 €/kk (kahdeksan vuotta).

Yhteensä Sararannan vuokra on alkuun 12.196,00 €/kk alv 0 %. Kahdeksan vuoden kuluttua investointi on korvattu ja vuokra halpenee 3.250 €/kk.

Tilapalvelujohtaja

---

Vuokratustannukset tarkistetaan, kun hankkeen lopulliset rakentamiskustannukset ovat selvillä ja ylläpitosopimukset on tehty.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 79

Päätös Päätän vuokrata Keski-Suomen hyvinvointialueen Koti- ja asumispalveluiden Taitojen talon käyttöön Sararannan kiinteistön yllä esitetyn tekstin mukaisesti.

Kontro Petteri  
Tilapalvelujohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- 1 Vuokrasopimusluonnos Sararanta, Laukaan kunta ja Keski-Suomen hyvinvointialue
- 2 Sararanta tilankäyttöluonnos

Jakelu

Valmistelijat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.