

**Esitys varsinaisen ja varajäsenen nimeäminen Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025-2029**

## Valmistelijat

palvelujohtaja Ulla Kuittu, p. 050 353 8310  
hallintosihteeri Outi Kuntsi, p. 040 622 7611

## Selostus

Etnisten suhteiden neuvottelukunnan (ETNO) toimikausi vaihtuu.

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on lähettänyt nimeämispöytäkirjan; esitys varsinaisen ja varajäsenen nimeämiseksi Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025-2029.

Tulevalla nelivuotiskaudella 2025-2029 neuvottelukunta tulee koostumaan valtakunnallisesta ja seitsemästä alueellisesta neuvottelukunnasta. Neuvottelukunnan tarkoitus ja tehtävät määritellään Valtioneuvoston asetuksessa etnisten suhteiden neuvottelukunnasta 771/2015.

Etnisten suhteiden neuvottelukunnan (ETNO) toimii Oikeusministeriön alaisuudessa. Valtakunnallisen neuvottelukunnan lisäksi Suomessa toimii seitsemän (7) alueellista neuvottelukuntaa, joista yksi toimii Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueella.

Pirkanmaan ja Keski-Suomen etnisten suhteiden neuvottelukunnassa on yhteensä 14 varsinaista jäsentä sekä heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä puolet on viranomaisjäseniä ja puolet edustavat maahan muuttaneiden tai monikulttuurisuustyötä tekeviä järjestöjä. Lisäksi neuvottelukuntaan on kutsuttu asiantuntijajäseniä.

## Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 §

## Päätös

Päätän, että Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueellisen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025 - 2029 Keski-Suomen hyvinvointialueelta nimetään:

varsinaiseksi jäseneksi; johtava sosiaalityöntekijä Margarita Goda-Savolainen, kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut

varajäseneksi: palvelujohtaja Anne Pihl, avoterveydenhuolto

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimialue

---

Kallimo Kati  
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimialue

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Pirkanmaan ELY-keskus  
Keski-Suomen ELY-keskus  
Asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.