

## Sosiaalihuollon Lifecare -käyttöönottoprojektin ohjausryhmän asettaminen ja jäsenten nimeäminen

### Valmistelijat

ICT- palvelupäällikkö Tiina Linna, puh. 050 3118048  
Digijohtaja Jari Porrasmä, puh. 044 3071561

### Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueella on käytössä yhtenä asiakastietojen kirjaamisen tarkoitettuna tietojärjestelmänä TietoEvryn toimittama SosiaaliEfficä. Järjestelmätoimittajan tuottama tuki SosiaaliEfficälle päättyy 31.12.2025. Järjestelmätuen päättyminen edellyttää SosiaaliEfficän päivittämistä sosiaalihuollon Lifecareen. SosiaaliEfficää käyttää tällä hetkellä n.1500 käyttäjää, joita uuden version käyttöönotto koskee.

### Ohjausryhmän tehtävät ja toimikausi

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja tukea projektin suunnitteluvaiheen ja erityisesti toteutusvaiheen toteuttamista. Ohjausryhmä hyväksyy merkittävimmät suunnitelmat toteutukseen liittyen, ohjaa käyttöönottoon liittyvää projektityötä, seuraa kokonaisuuteen liittyviä riskejä ja taloutta. Hyvinvointialueen viranhaltijat ja muu ohjausryhmään nimetty henkilöstö varmistaa oman roolinsa mukaisesti oman vastualueen tai muun organisaatiotason resurssoinnin projektin toteutukseen.

Tietojärjestelmätoimittajan ja inhouse toimijoiden edustajat vastaavat omien organisaatioidensa puolesta resursseista, riskienhallinnasta ja muista ohjausryhmässä päätetyistä tehtävistä hankkeen onnistuneen toteutuksen varmistamiseksi. Keski-Suomen hyvinvointialue, 2M-IT ja TietoEvry on nimennyt hankkeesta vastuullisen henkilön ja kukin näistä toimii esittelijänä ohjausryhmälle. Esittelijöiden tehtävänä on tuoda ajantasainen tilannekuva hankkeen tilanteesta ja tuoda hankkeen onnistumiseen vaikuttavat seikat ohjausryhmään tietoon.

Esittelijät valmistelevat ohjausryhmän esityslistan ja materiaalit.

Ohjausryhmä asetetaan ajalle 17.2.2025 - 31.1.2026

### Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 33 §

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Päätös

Päätän

1) asettaa sosiaalihuollon Lifecare - käyttöönottoprojektin ohjausryhmä ajalle 17.2.2025 - 31.1.2026

2) nimetä seuraavat virka- tai työtehtäviä hoitavat henkilöt ja projektiin osallistuvat sidosyksiköiden ja toimittajan edustajat:

Päivi Kalilainen, vastuualuejohtaja, Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveystoimet ja aikuisten sosiaalipalvelut

Tuija Koivisto, vastuualuejohtaja, Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Ulla Kuittu, palvelujohtaja, Aikuisten sosiaalipalvelut

Marena Paahto, sosiaalihuollon johtaja

Ari-Pekka Paananen, tietohallintojohtaja

Jari Porrasmaa, digijohtaja

Mika Hietala, TietoEvry, Delivery Executive

Tommi Riihelä, TietoEvry, Senior Continuous Service Manager

Sari Helisniemi, TietoEvry, Sales Executive

Birgitta Niskanen, 2M-IT, yksikönpäällikkö

Johanna Laitinen, 2M-IT, yksikönpäällikkö

Veijo Pentikäinen, 2M-IT, yksikönpäällikkö

Ohjausryhmän esittelijöinä toimivat:

Tiina Linna, ICT-palvelupäällikkö / projektipäällikkö

Johanna Heikkilä, 2M-IT/projektipäällikkö

Carita Hirvonen, TietoEvry/projektipäällikkö

Tarpeen mukaan muita asiantuntijoita kutsutaan ohjausryhmän kokoukseen käsiteltävien asioiden mukaisesti.

Kallimo Kati

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.