

## Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien hinnastot vuodelle 2025

Valmistelijat

Group controller, Sari Hämäläinen, p. 040 508 5739

Selostus Hallintosäännön 86 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista talousarvion yhteydessä. Aluehallitus päättää hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista sekä niiden määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä.

Toimialajohtaja päättää toimialallaan hoito- ja hoivapalvelujen, muiden palvelujen, töiden ja tuotteiden suoritehinnat aluevaltuuston hyväksymien yleisten perusteiden pohjalta.

Päätös sisältää muutoksia sosiaali- ja terveysterveystoimien hinnastoihin vuodelle 2025. Päätöksellä päätetään hoiva- ja hoitopalvelulaskutusta koskevasta hinnastomuutoksista ja lisäyksistä sekä kuvantamisen lisäyksestä muiden palveluiden hinnastoon.

### Hoiva- ja hoitopalvelulaskutuksen hinnasto

Hoiva- ja hoitopalvelulaskutuksen hinnasto perustuu aluevaltuuston 10.12.2024 talousarviopäätöksen yhteydessä päätettyihin hoito- ja hoivapalvelujen tuotteistuksen ja laskutuksen perusteiden sekä asiakaspalvelujen ostojen kauttalaskutuksen ja muiden palvelujen laskutuksen perusteisiin. Erillinen hinnastoliite sisältää erikoissairaanhoidosta erikoisaloittain ja perusterveydenhuollosta palvelualueittain lasketut hoito- ja hoivapalvelujen keskimääräiseen kustannukseen perustuvat hinnat (korostettu harmaalla) ja niistä lasketut täyden korvauksen hinnat. Lisäksi liite sisältää erikoissairaanhoidon kaikille erikoisaloille ns. yhteiset tuotteet ja hinnat sosiaalipalveluille. Täyden korvauksen hinnat koskevat seuraavia potilasryhmiä erikoissairaanhoidossa, perusterveydenhuollossa ja sosiaalipalveluissa:

- valtion kustannusvastuulla olevat potilaat (mm. asevelvolliset, vankipotilaat)
- muualla kuin Suomessa asuvat potilaat, joiden asuinmaan kanssa Suomella ei ole sopimuksia
- muiden laitosten tai yritysten kustannusvastuulla olevat potilaat, mm. vastaanottokeskusten potilaat, siviilipalvelusta suorittavat potilaat (lukuun ottamatta toisten hyvinvointialueiden tai vakuutusyhtiöiden potilaat).

Lähtökohtaisesti hoito- ja hoivapalvelulaskutus perustuu toteutuneisiin hoidon/hoivan kustannuksiin, jotka lasketaan kulloisessakin tapauksessa erikseen hyväksytyyn välisuoritteiden palveluhinnaston ja palvelujen käytön perusteella. Laskutuksen perusteena olevat välisuoritteet kuvataan omassa palveluhinnastossaan.

Hoiva- ja hoitopalveluiden hinnaston liite sisältää seuraavat osa-alueet:

- Perusterveydenhuolto
- Lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalvelut
- Esh yhteiset tuotteet
- Sisätaudit
- Kardiologia
- Keuhkosairaudet
- Kuntoutuspalvelut
- Neurologia
- Fysiatria
- Geriatria
- Lastentaudit ja lastenneurologia
- Syöpätaudit ja sädehoito
- Kirurgia
- Naistentaudit ja synnytykset
- Silmätaudit
- Korva-, nenä- ja kurkkutaudit
- Hammas-, suu- ja leukakirurgia
- Ihotaudit ja allergologia
- Psykiatria, vastaanottopalvelut
- Nuorisopsykiatria, vastaanottopalvelut
- Lastenpsykiatria, vastaanottopalvelut
- Psykiatrian osastotoiminta
- Nuorisopsykiatrian osastotoiminta
- Lastenpsykiatrian osastotoiminta
- Päivystys
- Sosiaalipalvelut

### Muiden palveluiden hinnasto

Muiden palvelujen hinnoittelun perusteina ovat talousarviovuoden 2025 mukaiset kokonaiskustannukset ja suunniteltu volyymi. Hinnoittelussa noudatetaan omakustannuseriaa ja laskennat tehdään yhtäläisin perustein joko Costing-järjestelmällä tai hyvinvointialueen yhteisellä Excel-laskentapohjalla. Mikäli laskentaa ei ole mahdollista tehdä, hinnoittelu tehdään vuoden 2024 hintojen perusteella, kustannustason yleinen nousu (hyvinvointialueindeksi 2.72 % tai muu tapa perustellusta syystä) huomioiden.

Lisäykset muiden palveluiden hinnastoon ovat erillisenä liitteenä.

Päätösvallan peruste      Hallintosääntö 86 §

Päätös      Hyväksyn liitteiden mukaiset toistaiseksi voimassa olevat hoiva- ja hoivapalveluiden ja muiden palveluiden hinnastolisäykset voimaan 1.1.2025 alkaen.

Kallimo Kati

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalvet

---

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalvet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

#### Liitteet

Liite 2025 kuvantamisen hinnasto

1

Liite Hoito- ja hoivapalvelujen hinnasto 2025 kaikki tuotteet päätösversio

2

#### Jakelu

Taloustalvet  
Sosiaali- ja terveystalvetluiden vastuualueet

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.