

Kouluterveydenhuollon palveluvastaavien sijaiset

Valmistelijat	palvelupäällikkö Mari Kolu, p. 040 7616308
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen. Palvelupäällikkö valitsee palveluvastaavat.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö §51
Päätös	<p>Päätän kouluterveydenhuollon palveluvastaavien sijaiset</p> <p>Keskisen toimipisteen kouluterveydenhuollon palveluvastaavan poissaolojen aikana hänen 1. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon pohjoisen toimipisteen palveluvastaava ja 2. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon läntisen toimipisteen palveluvastaava ja 3. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon itäisen toimipisteen palveluvastaava ja 4. sijaisenaan toimii opiskeluterveydenhuollon Jyväskylä, Jämsä toimipisteen palveluvastaava.</p> <p>Pohjoisen toimipisteen kouluterveydenhuollon palveluvastaavan poissaolojen aikana hänen 1. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon keskisen toimipisteen palveluvastaava ja 2. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon läntisen toimipisteen palveluvastaava ja 3. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon itäisen toimipisteen palveluvastaava ja sijaisenaan toimii Jyväskylä, Äänekoski toimipisteen opiskeluterveydenhuollon palveluvastaava.</p> <p>Läntisen toimipisteen kouluterveydenhuollon palveluvastaavan poissaolojen aikana hänen 1. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon itäisen toimipisteen palveluvastaava ja 2. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon keskisen toimipisteen palveluvastaava ja 3. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon pohjoisen toimipisteen palveluvastaava ja 4. sijaisenaan toimii opiskeluterveydenhuollon Jyväskylä, Jämsä toimipisteen palveluvastaava.</p> <p>Itäisen toimipisteen kouluterveydenhuollon palveluvastaavan poissaolojen aikana hänen 1. sijaisenaan toimii Jyväskylä, Äänekoski toimipisteen opiskeluterveydenhuollon palveluvastaava ja 2. sijaisenaan toimii kouluterveydenhuollon läntisen toimipisteen palveluvastaava ja 3. sijaisenaan toimii</p>

kouluterveydenhuollon pohjoisen toimipisteen palveluvastaava ja
4. sijaisenaan kouluterveydenhuollon keskisen toimipisteen
palveluvastaava.

Kolu Mari
Palvelupäällikkö, kouluterveydenhuolto

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Nimetyt palveluvastaavat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.