

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Vammaisten henkilöiden asumisen tuen palveluiden hankinta muualla kuin Keski-Suomen alueella

Valmistelijat Elina Hienola, palvelupäällikkö, p. +358503312737,
Sanna Hänninen, johtava sosiaalityöntekijä, p. +358505703455,
Mari Sakala, hankinta-asiantuntija p. +358504113374

Selostus

Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on asumisen tuen palvelut:
ympäri vuorokautinen palveluasuminen.

Kehitysvammaisten ja autismin kirjon henkilöiden asumisen tuen palvelut järjestetään 1.1.2025 voimaan tulleen vammaispalvelulain (675/2023) ja kolmen vuoden siirtymäajan myös kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) ja laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista tukitoimista (380/1987) ja asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987) perusteella.

Palvelua ostetaan yksittäisille asiakkaille muualla kuin Keski-Suomen alueella eri palveluntuottajilta. Tämä päätös koskee kaikkiaan 4 asiakasta. Yksittäiselle asiakkaalle ostettavan palvelun vuosiarvo on noin 48 000 - 76 000 euroa. Tarve palvelulle on toistaiseksi. Kullekin asiakkaalle tehdään erillinen hankintapäätös. Hallinnollisen työmäärän vähentämiseksi hankintapäätökset tehdään yhtenä viranhaltijapäätöksenä.

Hankinnasta on perustettu dynaaminen hankintajärjestelmä Hilma-ilmoitusnumero 2024-015709. Puitejärjestelyyn hyväksytään vain Keski-Suomen Hyvinvointialueen maantieteellisellä alueella sijaitsevat toimintayksiköt. Keski-Suomen alueen ulkopuolelle keskisuomalaisia asiakkaita on mahdollista sijoittaa sosiaalihuoltolain (1301/14) mukaisesti asiakkaan tai lapsen etu, toiveet ja yksilölliset tarpeet sekä muu soveltuva erityislainsäädäntö huomioiden.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan 3 liitteen E mukaisesti sosiaali- ja terveystieteiden kansallisen kynnysarvon alittaviin palveluhankintoihin.

Hankintayksiköllä on oikeus tehdä suora hankinta seuraavilla perusteilla:

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 110 § Suora hankinta erityistilanteissa

Hankintayksikkö voi tehdä suoramankinnan yksittäisissä tapauksissa sosiaali- ja terveystalvohankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Asiakkaat ovat Keski-Suomen Hyvinvointialueen asiakkaita, vaikka asumispaikka on Keski-Suomen alueen ulkopuolella. Asiakkaat ovat sijoitettuina jäljempänä mainittuihin palveluntuottajien toimintayksiköihin, ja on asiakkaan edun mukaista jatkaa asumista edelleen samassa toimintayksikössä. Asiakkaita ei siirretä vastoin heidän tahtoaan toiseen toimintayksikköön. Palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi kohtuutonta.

Hankintalain 108 § mukaan pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystalvohankinnassa hankintayksikön on määritettävä sopimusten kesto ja muut ehdot siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille. Hyvinvointialueen tavoite on, että asiakkaille toimintayksiköt ovat loppuelämän koteja.

Hankintamenettely on neuvottelumenettely, jossa hankintayksikkö neuvottelee valitsimiensa palveluntuottajien kanssa. Neuvotteluja käydään asiakkaiden nykyisten elämäntilanteiden, asiakassuunnitelmien ja viimeksi voimassa olleiden maksusitoumusten pohjalta.

Yksittäiseltä palveluntuottajalta tehtävän hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo toistaiseksi voimassa olevalle sopimukselle on 195 000 – 302 000 euroa laskettuna 48 kuukauden laskennallisen sopimuskauden mukaan. Kunkin palveluntuottajan kohdalla hankinnan arvo alittaa hankintalain mukaisen kansallisen kynnsarvon.

Sopimuskausi on arvioitu alkavaksi aikaisintaan 1.2.2025. Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimus päätetään, kun asiakkaan palvelun tarve päättyy.

Hankintapäätös koskee seuraavia palveluntuottajia (suluissa asiakasmäärä, palvelun tuottamisen paikka, hankinnan arvo 48 kk mukaan)

Esperi Care Oy Kotipesä (1, Pieksämäki, 302 000,-)
Folkhälsan Valfärd AB (1, Helsinki, 195 000,-)
Suomen Kuurosokeat ry (1, Tampere, 264 000,-)
Perhekoti Elopelto Oy (1, Mikkeli, 302 000,-)

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8 §:ssä säädettyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta. Hankintasopimuksissa otetaan huomioon palveluhankinnan järjestämislain 15 §:n asettamat velvoitteet.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion 2025 mukainen.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 78

Päätös Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee edellä mainituin perustein vammaisten henkilöiden asumisen tuen palveluntuottajiksi:
Esperi Care Oy Kotipesä,
Folkhälsan Vålfärd AB,
Suomen Kuurosokeat ry,
Perhekoti Elopelto Oy

Junnilainen Päivi
Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu asianosaiset
valmistelijat

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.