

Käytöstä poistettavan metsäpalojen sammutuskalustoon kuuluneen peräkärryn luovuttaminen

Valmistelijat

tekninen päällikkö Kimmo Hirvonen, p. 050 054 4295

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialue tekee päätöksen Keski-Suomen pelastustoimen operatiivisesta käytöstä poistettavan metsäpalokärryn luovuttamisesta. Luovutus on vastikkeeton.

Peräkärri luovutetaan museoitavaksi kunnallisneuvos Ari Heikkilälle.

Kyseinen metsäpalokärri on tullut käyttöikänsä päähän eikä se sovellu operatiiviseen käyttötarkoitukseen.

Konneveden palomiesyhdistys on edesauttanut kunnostamaan ja korjaamaan kyseisen kärryn luovutettavaan kuntoon museoitavaksi.

Perävaunun jälleenmyynti on kielletty. Jos käyttötarkoitus muuttuu, peräkärri on lahjoitettava takaisin Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Luovutettava metsäpalokärryn rekisterinumero on PXB-561, vuosimallia 1981.

Luovutuksen saajan ja luovuttajan välille syntyy sitova luovutus ajoneuvosta luovutuskirjan allekirjoituksella ja Traficomin varmenteella.

Päätösvallan peruste

Hallintosäätö § 77
Toimintasäätö § 8

Päätös

Päätän, että käytöstä poistettava metsäpalojen sammutuskalustoon kuulunut peräkärri luovutetaan vastikkeetta museoitavaksi kunnallisneuvos Ari Heikkilälle.

Ahlroos Arto
Pelastuspäällikkö

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Pelastuspäällikkö

Jakelu

Ari Heikkilä
Kimmo Hirvonen
Ville Mensala
Aija Suntioinen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.