

Vammaispalveluiden talouden ohjausryhmän asettaminen ja ohjausryhmän jäsenten nimeäminen

Valmistelijat hallintopalvelupäällikkö Jenni Laiho, p. 040 669 4640

Selostus Hyvinvointialueella on päätetty kohdentaa erityistoimenpiteitä vammaispalveluiden toiminnan ja talouden hallinnan sekä ennustettavuuden parantamiseksi. Toimenpiteen toteuttamiseksi perustetaan ohjausryhmä etsimään ratkaisuja vammaispalveluiden toiminnan ja talouden yhteensovittamiseksi, talousarviossa pysymiseksi sekä sen arvioimiseksi, mistä kustannusten kasvu ja talousarvion toteutumisen ongelmat johtuvat.

Ohjausryhmän tehtävänä on:

- Talouden sopeuttamistoimenpiteiden toteutumisen seuranta toiminnan ja talouden näkökulmasta
- Arvioida tarvittavia lisätoimenpiteitä talouden sopeuttamiseen tilinpäätöksen 2024 perusteella
- Toiminnan ja talouden yhteensovittaminen sekä uusien toimintamallien pilotoinnit
- Selvittää talousarvioon 2026 huomioitavia asioita
- Selvittää hyvinvointialueen vammaispalvelun kustannukset suhteessa alueen väestön palvelutarpeeseen ja tehdä vertailua kansalliseen tasoon/toiseen hyvinvointialueeseen.

Lisäksi ohjausryhmä voi perustaa tarpeen mukaan tarvitsemiaan alatyöryhmiä esimerkiksi valmistelemaan, tekemään selvitystyötä tai toimeenpanemaan toimintamallien pilotointia.

Ohjausryhmä voi kutsua tarpeen mukaan muita asiantuntijoita omasta tai ulkopuolisista organisaatioista kuultavaksi ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä raportoi aluehallitukselle.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö 33 §

Päätös Päätän

1. asettaa sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialan vammaispalveluiden talouden ohjausryhmän ja

2. nimetä ohjausryhmään seuraavat jäsenet:

- Kati Kallimo, toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet, puheenjohtaja
- Lasse Leppä, toimialajohtaja, konsernitoimet
- Tuija Koivisto, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen vastuualue
- Marena Paahto, sosiaalihuollon johtaja
- Päivi Junnilainen, palvelujohtaja, vammais- ja terveyspalvelut
- Ulla Kuittu, palvelujohtaja, aikuisten sosiaalitoimet
- Elina Hienola, palvelupäällikkö, vammais- ja terveyspalvelut
- Piritta Huttunen, palvelupäällikkö, lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon palvelut
- Tiina Koponen, erityisavustaja
- Niina Kuronen, laskentapäällikkö
- Sari Hytönen, controller
- Jenni Laiho, hallintopalvelupäällikkö, sihteeri

Lisäksi ohjausryhmän kokoukseen voidaan kutsua muita asiantuntijoita omasta tai muista organisaatioista.

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaikojen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.