

**Päätös osallistua osatoteuttajana Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian kanssa valtionavustusrahoituksen hakuun/hankkeeseen**

Valmistelijat opetusylihoitaja Essi Rantala p. 014 269 2165

Selostus

**Tausta**

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (JOTPA) on avannut hallituksen käynnistämän työn ohessa opiskelun vahvistamiseen perustetun pilotointi- ja kehittämishankkeen mukaisesti valtionavustushaun. Hankkeen avulla parannetaan työntekijän mahdollisuuksia työn ohessa opiskeluun siten, että koulutuksen toteuttaja ja työnantaja kehittävät tarvittavia järjestelyjä tiiviissä yhteistyössä. Lisäksi kannustetaan työnantaja mahdollistamaan työaikana tapahtuvaa opiskelua korvaamalla rajatusti tästä aiheutuvia kustannuksia. Avustus on käytettävissä 1.3.2025-31.12.2026 välisen ajan ja sitä myönnetään hakukriteerien mukaisesti vain osalle alueista.

**Rahoitushaun tarve**

Hankeavustuksen avulla korvataan työnantajille osa työntekijöiden opiskelusta aiheutuneista kustannuksista sekä kehitetään entistä joustavampia, mahdollisimman vähän työpaikalta poissaoloja aiheuttavia opiskelu- ja harjoittelumalleja. Avustuksella korvataan osaltaan poistettua aikuiskoulutustukea. Ammatillisessa koulutuksessa avustuksen kohderyhmää ovat sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa suorittavat oppisopimusopiskelijat. Avustusta käytetään ohjatun verkko-opintotarjonnan kehittämiseen, joka vähentää poissaolon tarvetta työpaikalta opintojen aikana. Lisäksi kehitetään yhteistyössä työelämän kanssa opiskelijoiden autonomiaa opiskeluryhmiä sekä vertaistuen malleja, jotka tukevat opiskelua ja opintojen etenemistä. Lisäksi rakennetaan työpaikkakierron osalta yhteistyömalli Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuksen sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen välille. Hankkeen kohderyhmäksi tavoitellaan Keski-Suomen hyvinvointialueen osalta 23 opiskelijaa, joista 10 on osaamisalavaiheessa olevaa opiskelijaa ja 13 opintonsa alkuvaiheen sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon opiskelijaa.

**Budjetointi**

Avustuksen kokonaissumma on 5200 €/lähihoitajaksi opiskeleva työntekijä. Avustuksesta 60 %, 3120 €/hlö, suunnataan Keski-Suomen hyvinvointialueelle ja 40 %, 2080 €/hlö, Gradialle

aiheutuviin kustannuksiin.

Keski-Suomen hyvinvointialueelle maksettava korvaussumma on kokonaisuudessaan 71 760 €. JOTPA maksaa avustuksen kokonaisuudessaan Gradialle, jota Keski-Suomen hyvinvointialue laskuttaa sovitusti, toteutuneen kustannusseurannan mukaisesti.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan vastuualuejohtaja päättää hankkeeseen osallistumisesta ja omarahoituksesta alle 1 000 000 euron hankkeissa. Johtamisen tukipalveluiden vastuualueesta vastaa konsernipalveluiden toimialajohtaja.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 38 §, 78 § ja 173 §

Päätös

1. Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu työn ohessa opiskelun vahvistamiseen tarkoitettuun valtionavustushakuun selostuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa.
2. Valtuutan HR-johtajan allekirjoittamaan Keski-Suomen hyvinvointialueen puolesta valtionavustushakuun liittyvän aiesopimuksen Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian kanssa.
3. Valtuutan HR-johtajan allekirjoittamaan varsinaisen yhteistyösopimuksen, mikäli rahoituspäätös hankkeelle on myönteinen.

Leppä Lasse  
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.