

**Päätös osallistua osatoteuttajana Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto Poken kanssa valtionavustusrahoituksen hakuun/hankkeeseen**

Valmistelijat opetusylihoitaja Essi Rantala p. 014 269 2165

Selostus

**Tausta**

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (JOTPA) on avannut hallituksen käynnistämän työn ohessa opiskelun vahvistamiseen perustetun pilotointi- ja kehittämishankkeen mukaisesti valtionavustushaun. Hankkeen avulla parannetaan työntekijän mahdollisuuksia työn ohessa opiskeluun siten, että koulutuksen toteuttaja ja työnantaja kehittävät tarvittavia järjestelyjä tiiviissä yhteistyössä. Lisäksi kannustetaan työnantajia mahdollistamaan työaikana tapahtuvaa opiskelua korvaamalla rajatusti tästä aiheutuvia kustannuksia. Avustus on käytettävissä 1.3.2025-31.12.2026 välisen ajan ja sitä myönnetään hakukriteerien mukaisesti vain osalle alueista.

**Rahoitushaun tarve**

Kohderyhmänä hankkeessa ovat sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa (lähihoitaja) suorittavat oppisopimusopiskelijat. Hankkeessa kehitetään työnantajayhteistyössä lähihoitajakoulutuksen oppisopimuskoulutuksesta monimuotoisempaa niin, että koulutukseen osallistuminen aiheuttaa osallistujalle vähemmän poissaoloja työstä, kun lähipäivien määrä vähenee. Tavoitteena on, että lähihoitajan oppisopimusopinnojen suorittaminen olisi nykyistä joustavampaa kehittämällä verkko-opintoja. Tällä hetkellä erityisesti ammatillisissa tutkinnon osissa on tarvetta vähentää lähiopetuksen määrää. Tässä hankkeessa halutaan tarkastella, mitkä osiot voidaan hoitaa verkko-opiskeluna. Verkko-opintojen muoto voi myös olla erilainen kuin vain perinteiset oppimisympäristöt. Tässä hankkeessa tarkastellaan myös voisiko opetuksessa hyödyntää jossain määrin XR-tekniologiaa, kuten virtuaalisia simulaatioympäristöjä, tekoälyä, chattibotteja tai muista vastaavia teknologisia ratkaisuja, jotka voivat tehdä oppimisesta muun muassa interaktiivisempaa.

**Budjetointi**

Keski-Suomen hyvinvointialueelle maksettava korvaus käytetään sijais- tai työvuorojärjestelyistä aiheutuviin kustannuksiin, oppimateriaalien ja muotojen yhteiskehittämiseen koulutuksenjärjestäjän, työnantajan ja opiskelijoiden kanssa,

monipuolisten oppimistilanteiden ja oppimisympäristöjen mahdollistamisesta opiskelijalle työpaikalla.

Työnantajalle korvataan 60 % hankerahasta työvuoro- ja sijaisjärjestelyihin ja yhteiskehittämiseen. Korvausta maksetaan työnantajalle 3000 € per opiskelija. 15 opiskelijan korvaus on yhteensä 45 000 € Keski-Suomen hyvinvointialueelle. JOTPA maksaa avustuksen kokonaisuudessaan Pokelle, jota Keski-Suomen hyvinvointialue laskuttaa sovitusti, toteutuneen kustannus seurannan mukaisesti. Työnantajalle maksettavat kustannukset todennetaan kulujen selitteillä. Korvaus siirretään kvartaaleittain jälkikäteen Keski-Suomen hyvinvointialueelle laskutuksen pohjalta. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on Pokelle toimitettu selvitys siitä, mistä laskutettu korvaus muodostuu (selitykset kuluille) ja että ne ovat sovitun mukaisia.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan vastuualuejohtaja päättää hankkeeseen osallistumisesta ja omarahoituksesta alle 1 000 000 euron hankkeissa. Johtamisen tukipalveluiden vastuualueesta vastaa konsernipalveluiden toimialajohtaja.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 38 §, 78 § ja 173 §

Päätös

1. Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu työn ohessa opiskelun vahvistamiseen tarkoitettuun valtionavustushakuun selostuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa.
2. Valtuutan HR-johtajan allekirjoittamaan Keski-Suomen hyvinvointialueen puolesta valtionavustushakuun liittyvän aiesopimuksen Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto Poken kanssa.
3. Valtuutan HR-johtajan allekirjoittamaan varsinaisen yhteistyösopimuksen, mikäli rahoituspäätös hankkeelle on myönteinen.

Leppä Lasse  
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.