

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

**Vammaisten henkilöiden päivä- ja työtoimintapalveluiden suorahankintapäätös Keski-Suomen alueen ulkopuolella**

Valmistelijat Elina Hienola, palvelupäällikkö, p. +358503312737,  
Sanna Hänninen, johtava sosiaalityöntekijä, p. +358505703455,  
Mari Sakala, hankinta-asiantuntija p. +358504113374

Selostus

**Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on vammaisille henkilöille tarkoitettu päivä- ja työtoiminta. Päivätoiminta on kodin ulkopuolella järjestettyä toimintaa, jonka tavoitteena on asiakkaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen. Sen tarkoituksena on edistää asiakkaan suoriutumista päivittäisissä toiminnoissa, turvata hänen tarvitsemansa hoiva ja ohjaus sekä tukea osallisuutta yhteiskuntaan. Toiminnan lähtökohtana on toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen, mielekkään tekemisen tarjoaminen sekä itsenäisen päätöksenteon tukeminen.

Työtoiminnan tarkoitus on tukea kehitysvammaisen henkilön toiminta- ja työkykyä sekä edistää hänen pääsyä työelämään. Työtoiminnalla tuetaan kehitysvammaisen henkilön omia vahvuuksia työelämään osallistumisessa.

Palveluita ostetaan yksittäisille asiakkaille muualla kuin Keski-Suomen alueella. Tämä päätös koskee kaikkiaan 2 asiakasta. Yksittäiselle asiakkaalle ostettavan palvelun vuosiarvo on noin 20 000 - 23 000 euroa. Hankintapäätös tehdään kullekin asiakkaalle erikseen. Hallinnollisen työmäärän vähentämiseksi hankintapäätökset sisällytetään yhteen viranomaispäätökseen.

Vammaispalvelulain (675/2023) 25 §:n mukaan vammaisella henkilöllä on oikeus osallistua päivätoimintaan, jos hän on kansaneläkelain (568/2007) 10 §:n 1 momentissa säädettyä vanhuuseläkeikää nuorempi, hän tarvitsee päivittäistä osallisuuden tukea eikä hän pysty osallistumaan sosiaalihoitolain (710/1982) 27 e §:n perusteella järjestettyyn työtoimintaan tai 27 d §:n mukaiseen työllistymistä tukevaan toimintaan taikka toiminta ei vastaa vammaisen henkilön yksilöllisiin tarpeisiin. Edellä säädetystä poiketen vammaisen henkilö, joka tekee ansiotyötä taikka osallistuu työtoimintaan tai työllistymistä tukevaan toimintaan, voi osallistua osittain myös päivätoimintaan, jos se edistää vammaisen henkilön osallisuutta tai työllistymisen mahdollisuuksia.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

Vammaispalvelulain (675/2023) 27 §:n mukaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 1 §:ssä tarkoitetulla kehitysvammaisella henkilöllä on oikeus osallistua työtoimintaan, jos sosiaalihoitolain (710/1982) 27 e §:n perusteella järjestetty työtoiminta tai 27 d §:n mukainen työllistymistä tukeva toiminta ei vastaa kehitysvammaisen henkilön yksilöllisiin tarpeisiin.

Hankintalain 108 § mukaan pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystalouden hankinnassa hankintayksikön on määritettävä sopimusten kesto ja muut ehdot siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan 3 sosiaali- ja terveystalouden palveluja koskeviin hankintoihin.

Hankintayksiköllä on oikeus tehdä suoramarkkinointi seuraavilla perusteilla:

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 110 § Suoramarkkinointi erityistilanteissa

Hankintayksikkö voi tehdä suoramarkkinoinnin yksittäisissä tapauksissa sosiaali- ja terveystalouden hankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Asiakkaat ovat Keski-Suomen Hyvinvointialueen asiakkaita, vaikka asumispaikka on Keski-Suomen alueen ulkopuolella. Palveluiden ostaminen tietyltä palveluntuottajalta on päätetty kunnissa ennen 1.1.2023 ja on asiakkaan edun mukaista jatkaa edelleen samalla palveluntarjoajalla.

Hankintamenettely on neuvottelumenettely, jossa hankintayksikkö neuvottelee valitsimiensa palveluntuottajien kanssa. Neuvotteluja käydään asiakkaiden nykyisten elämäntilanteiden, asiakassuunnitelmien ja viimeksi voimassa olleiden maksusitoumusten pohjalta.

Yksittäiselle asiakkaalle tehtävän hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo 12 kuukauden sopimuskaudelle on 20 000 – 23 000 euroa. Sopimukset tehdään ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025. Kunkin asiakkaan kohdalla hankinnan arvo jää alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnyksen, joten hankinnassa on kyse niin sanotusta pienhankinnasta eikä pienhankintoihin sovelleta hankintalakia. Hankinnassa noudatetaan hankintaohjetta.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

Hankintapäätös koskee seuraavia päivä- ja työtoimintapalvelun tuottajia (suluissa asiakasmäärä, palvelun tuottamisen paikka, hankinnan arvo 12 kk mukaan)

Päijät-Hämeen hyvinvointialue: Orimattilan toimintakeskus (1 asiakas, Lahti, 20 000)  
Palmikko Kodit ja Hyvinvointipalvelut Oy (1 asiakas, Lahti 23 000)

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8 §:ssä säädetyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta. Hankintasopimuksissa otetaan huomioon palveluhankinnan järjestämislain 15 §:n asettamat velvoitteet.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion 2025 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee edellä mainituin perustein päivä- ja työtoiminnan palveluntuottajiksi: Päijät-Hämeen hyvinvointialue Orimattilan toimintakeskus Palmikko Kodit ja Hyvinvointipalvelut Oy

Junnilainen Päivi  
Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

Jakelu

asianosaiset  
valmistelija

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

## Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

## Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

## Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

## Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

## Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

## Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

## Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.