

Banking-järjestelmän käyttöoikeudet välitystilivarojen ja itsenäistymisvarojen tiliotteiden noutoon

Valmistelijat	Maksuliikeasiantuntija Anu Huuromonen, p. 050 476 0613
Selostus	<p>Keski-Suomen hyvinvointialue on valtuuttanut Monetra Keski-Suomi Oy:n (2930116-5) hoitamaan puolestaan pankkiyhteydet ja maksuliikenteen hyvinvointialueen pankkitileiltä vastuumatriisin mukaisesti. Monetra Keski-Suomi Oy voi noutaa Keski-Suomen hyvinvointialueen pankkitileihin liittyviä aineistoja (esim. tiliotteita, viitetietoja ja saldoja) pankista sekä maksaa niitä suorituksia, jotka perustuvat hyväksytyihin tositteisiin. Käyttöoikeudet pankkitileille on Monetra Keski-Suomi Oy:llä, joka raportoi tilien käyttöoikeuksista ja niiden käytöstä osana sisäisen valvonnan raportointia.</p> <p>Monetra Keski-Suomi on toimittanut aikaisemmin Keski-Suomen hyvinvointialueelle välitystilivarojen ja itsenäistymisvarojen tiliotekopiot turvapostilla. Monetra Keski-Suomen palvelunohjausjärjestelmän käyttöönoton takia yhteissähköpostien toimittaminen hyvinvointialueelle on hankaloitunut ja aiheuttaa Monetralla ylimääräistä työtä. Monetra Keski-Suomen kirjanpidon ja raportoinnin palvelupäällikkö on todennut, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle voidaan avata käyttöoikeudet Monetra Keski-Suomen Banking-järjestelmään.</p> <p>Päivittäiset tiliotteet tarvitaan, koska tiliotteilta kirjataan asiakastietojärjestelmiin asiakaskohtaisesti saadut etuudet, tulot. Noudetut tiliotteet tallennetaan verkkolevylle, tiliotekansioihin. Verkkolevyn tiliotekansioihin on oikeus niillä henkilöillä, jotka tietoa tarvitsevat työtehtävissään.</p>
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 85 §
Päätös	<p>Tilinkäyttöoikeudet kaikkiin pankkitileihin määräytyvät konsernipalvelujen toimialajohtajan tekemän erillisen, pankkitilien tilinkäyttöoikeuksia koskevan päätöksen mukaisesti. Välitystiliasiakkaiden ja itsenäistymisvara-asiakkaiden asioita käsittelevien henkilöiden käyttöoikeuksia voivat myöntää 27/2023 päätöksen mukaisesti OP-verkkopalvelun nimetyt pääkäyttäjät.</p> <p>Myönnän käyttöoikeudet Monetra Keski-Suomen Banking-järjestelmään välitystili- ja itsenäistymisvaratiliotteiden noutamiseksi liitteen 1 mukaisesti.</p>

Talousjohtaja

Suntioinen Aija
Talousjohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

Jakelu

Maksuliikepäällikkö Jaana Äijö
Talouspalvelupäällikkö Sirpa Kuhmonen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.