

**Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkitysturvallisuustyöryhmän ja ohjausryhmän jäsenten nimeäminen sekä tehtävien päivitys**

## Valmistelijat

johtajaylihoitaja Heljä Lundgrén-Laine, p. 050 350 5908  
johdon assistentti Kirsi Veijonen, p. 050 473 2383

## Selostus

Lääkitysturvallisuustyöryhmä on nimetty 2.10.2023. Työryhmän tehtävänä on huolehtia hyvinvointialueen lääkitysturvallisuuden kehittämisen, koulutuksen ja osaamisen alueellisesta yhdenmukaisuudesta. Lääkitysturvallisuustyöryhmän tehtäviä ja kokoonpanoa päivitetään tällä päätöksellä.

**Lääkitysturvallisuustyöryhmän tehtäviin kuuluvat:**

- turvallisen lääkehoidon seuranta ja kehittäminen hyvinvointialueella
- yksiköiden sekä palvelualueiden uusien hyvien käytäntöjen levittäminen alueellisesti haittatapahtumista ja virheistä oppimalla
- lääkehoidon ja lääkitysturvallisuuden yhteisistä ja yhtenäisistä käytännöistä sopiminen ja ohjeistaminen
- hyvinvointialuetasoisien lääkehoitosuunnitelman päivityksestä vastaaminen ja ohjeistaminen sekä palvelualue-/erikoisalakohtaisten lääkehoitosuunnitelmien laadun seuranta
- lääkehoitoihin liittyvien haitta- ja vaaratapahtumailmoitusten käsittely ja analysointi hyvinvointialueen tasolla
- yhteisten linjausten valmistelu lääkehoitoon ja lääkitysturvallisuuteen liittyvissä käytännön kysymyksissä
- yhteisten linjausten valmistelu valtakunnallisten lääkehoitoon ja lääkitysturvallisuuteen liittyvien ohjeiden soveltamisessa
- lääkitysturvallisuuden auditointikohteiden tunnistaminen, auditointityön seuranta ja yhteistyö omavalvonnan kanssa

Lääkitysturvallisuustyöryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa ja tarvittaessa. Toimintakertomus laaditaan vuosittain.

## Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 §

## Päätös

Päätän

1) nimetä 1.1.2025 alkaen Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkitysturvallisuustyöryhmän sekä ohjausryhmän jäsenet liitteen mukaisesti

2) päivittää lääkitysturvallisuustyöryhmän tehtävät selostusosassa mainitun mukaisiksi.

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

---

Kallimo Kati  
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

#### Liitteet

Liite Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkitysturvallisuustyöryhmän ja  
1 ohjausryhmän jäsenet

#### Jakelu

työryhmiin nimetyt henkilöt  
vastuualuejohtajat  
palvelujohtajat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.