

Sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialan palvelujohtajien sijaisten nimeämiset

Valmistelijat	hallintosihteeri Sari Laaksonen, p. 050 3118865
Selostus	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan toimialajohtaja valitsee palvelujohtajat vastuualuejohtajan esityksestä ja sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen.</p> <p>Hallintosäännön mukaan toimialajohtaja valitsee palvelujohtajien sijaiset.</p>
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 51 §
Päätös	<p>Päätän, että varsinaisen viranhaltijan estyneenä tai esteellisenä ollessa sijaisina toimivat alla mainittujen palvelujohtajien osalta seuraavat viranhaltijat alla luetellussa järjestyksessä:</p> <p>Terveysterveystoimien palvelujen vastuualue</p> <p>Anne Pihl, palvelujohtaja, avoterveydenhuolto, sijaiset:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ilkka Käsmä, alueylilääkäri2. Anne Kirmanen, palvelupäällikkö <p>Afra Prokki, palvelujohtaja, päivystys, ensihoito ja osastotoiminta, sijaiset:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tytti Ervasti, palvelupäällikkö <p>Janne Mäntynen, palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja psykiatrinen palvelualue, sijaiset:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Marja Miettinen, ylilääkäri, palvelupäällikkö2. Kirsi Hölttä-Koivunen, ylilääkäri, palvelupäällikkö3. Tarja Paunonen, ylihoitaja, palvelupäällikkö <p>Kati Kyrölä, palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon operatiivinen palvelualue, sijaiset:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jyrki Virkkunen, ylilääkäri, vt. palvelupäällikkö2. Johanna Tuukkanen, ylilääkäri, palvelupäällikkö3. Teija Ollikainen, ylihoitaja, palvelupäällikkö <p>Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen vastuualue</p> <p>Mirja Ahoniemi, palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut, sijaiset:</p>

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

1. Riikka Röppänen, palvelupäällikkö
2. Saara Paananen, palvelupäällikkö
3. Sanna Liljeroos, palvelupäällikkö

Maarit Raappana, palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut, sijaiset:

1. Tiina-Emilia Seppänen, palvelupäällikkö
2. Kaisa Tauriainen, palvelupäällikkö

Päivi Junnilainen, palvelujohtaja, vammaispalvelut, sijaiset:

1. Elina Hienola, palvelupäällikkö
2. Armi Lehtinen, palvelupäällikkö
3. Juho Suortti, palvelupäällikkö

Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveystoimien ja aikuisten sosiaalipalvelujen vastuualue

Virve Hongisto, palvelujohtaja, lasten ja nuorten palvelut, sijaiset:

1. Päivi Nevalainen, palvelupäällikkö

Maria Lehtinen, palvelujohtaja, perheiden palvelut, sijaiset:

1. Piritta Huttunen, palvelupäällikkö
2. Minna Laurila-Paasonen, palvelupäällikkö
3. Satu Moisio, palvelupäällikkö

Ulla Kuittu, palvelujohtaja, aikuisten sosiaalipalvelut, sijaiset:

1. Laura Vääntinen, palvelupäällikkö
2. Satu Kokkonen, palvelupäällikkö
3. Elina Huttunen, palvelupäällikkö

Kallimo Kati

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.