

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen Sisä-Suomen poliisilaitoksen ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä

Valmistelijat

palvelujohtaja Virve Hongisto, p. 050 365 8561
palvelujohtaja Maria Lehtinen, p. 050 413 5912

Selostus

Sopimuksen tavoitteena on selkeyttää ja edistää moniammatillista viranomaisyhteistyötä Sisä-Suomen poliisilaitoksen ja Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden välillä valtakunnallisen Ankkuritoimintamallin mukaisesti Keski-Suomen alueella. Moniammatillisen Ankkuritoiminnan keskeiset asiakasryhmät ovat Keski-Suomessa asuvat, rikoksia ja rikollisia tekoja tekevät ja syrjäytymisvaarassa olevat alle 15-vuotiaat lapset ja nuoret ja heidän perheensä sekä erillisellä harkinnalla yksittäiset 15–17-vuotiaat nuoret ja heidän perheensä.

Ankkuritoiminnan tavoitteena on puuttua nuorten rikosentekijöiden toimintaan jo ennen kuin varsinainen rikoskierre ehtii muodostua. Tavoitteena on tunnistaa moniammatillisesta Ankkuritoiminnasta hyötyvät asiakkaat ja ne toimijat, joiden työpanosta heidän tukemisensa edellyttää. Toimintamalliin kuuluu tiivis yhteistyö eri toimijoiden kanssa ja asiakkaiden ohjaaminen edelleen tarvittaviin palveluihin. Sisä-Suomen poliisilaitoksessa moniammatillisesta yhteistyöstä vastaa Ennalta estävän erityistoiminnan ryhmä oman työnjohtonsa alaisuudessa. Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöstä toimintaan osallistuvat nimetyt sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt, jotka osallistuvat Ankkuritoiminnan toteuttamiseen ja Ankkuri tiimeihin tietyllä sovitulla alueella siten, että toiminta kattaa vaihteittain koko Keski-Suomen alueen. Työntekijöillä tulee olla riittävät toimivaltuudet esimerkiksi lastensuojelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten palvelutarpeen arvioiden tekemiseen sekä alueellisten ja paikallisten palveluiden tuntemus. Resurssin riittävyyden arvioinnissa huomioidaan lasten ja nuorten tekemien rikosten tilastollisen määrän eri paikkakunnilla ja alueilla.

Toiminnallisista linjauksista vastaavat yhdessä Sisä-Suomen poliisilaitoksen moniammatillisen toiminnan esimieheksi nimetty päällystöön kuuluva poliisimies sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen nimeämä viranhaltija. Toimintaan osallistuvien työntekijöiden päivittäisjohtamisesta vastaa kummankin taustaorganisaation lähiesihenkilö ja kumpikin sopimusosapuoli vastaa oman toimintansa kustannuksista. Toiminta ei aiheuta

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

muita erillisiä, talousarviossa huomioitavia kuluja. Toiminnasta raportoidaan ohjausryhmälle sekä omien organisaatioiden esihenkilöille Sisä-Suomen poliisilaitoksen sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen antamien ohjeiden mukaisesti.

Moniammatillisella Ankkuritoiminnalle nimetään ohjausryhmä, joka koostuu sopimusorganisaatioiden nimeämistä henkilöistä. Keski-Suomen hyvinvointialue nimeää ohjausryhmään edustajat lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalveluistapalveluista sekä aikuisten sosiaalipalveluista. Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoituksillaan vahvistaneet.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain yhdessä kirjallisesti sopien. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Sopimuksen irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 34 §

Päätös

Päätän, että yhteistoimintasopimus Ankkuri-toimintamallin toteuttamisesta Sisä- Suomen poliisilaitoksen ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä hyväksytään.

Kalilainen Päivi

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Markus Antila/Sisä-Suomen poliisilaitos
Kati Kallimo
Lasse Leppä
Virve Hongisto
Maria Lehtinen

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.