

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

**Vammaisten henkilöiden kotiin vietävien palveluiden suorahankintapäätös Keski-Suomen alueen ulkopuolella**

Valmistelijat Elina Hienola, palvelupäällikkö, p. +358503312737,  
Sanna Hänninen, johtava sosiaalityöntekijä, p. +358505703455,  
Mari Sakala, hankinta-asiantuntija p. +358504113374

Selostus

**Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on vammaisten henkilöiden kotiin vietävät palvelut: henkilökohtainen apu.

Vammaispalvelulain (675/2023) 9 §:n mukaan vammaisella henkilöllä on oikeus saada henkilökohtaista apua, jos hän tarvitsee toisen henkilön apua: 1) päivittäisissä toimissa; 2) työssä tai opiskelussa; tai 3) vuorovaikutuksessa, vapaa-ajan toiminnassa tai yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Henkilökohtaisen avun myöntämisen edellytyksenä on, että vammaisen henkilö kykenee itsenäisesti tai tuettuna muodostamaan ja ilmaisemaan tahtonsa avun sisällöstä.

Päätöksessään henkilökohtaisen avun toteuttamistavasta hyvinvointialueen on otettava huomioon vammaisen henkilön oma mielipide, elämäntilanne ja asiakassuunnitelmaan kirjattu avun tarve.

Hankintalain 108 § mukaan pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystyön palvelun hankinnassa hankintayksikön on määritettävä sopimusten kesto ja muut ehdot siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille.

Palvelua ostetaan yksittäisille asiakkaille muualla kuin Keski-Suomen alueella. Tämä päätös koskee kaikkiaan 13 asiakasta. Yksittäiselle asiakkaalle ostettavan palvelun vuosiarvo on noin 6 000 - 18 000 euroa. Tarve palvelulle on toistaiseksi. Hankintapäätös tehdään kullekin asiakkaalle erikseen. Hallinnollisen työmäärän vähentämiseksi hankintapäätökset sisällytetään yhteen viranomaispäätökseen.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan 3 sosiaali- ja terveystyön palveluja koskeviin hankintoihin. (kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta)

Suorahankinta erityistilanteissa (hankintalain 110 §)

Hankintayksikkö voi tehdä suoramankinnan yksittäisissä tapauksissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Asiakkaat ovat Keski-Suomen Hyvinvointialueen asiakkaita, vaikka asumispaikka on Keski-Suomen alueen ulkopuolella. Palveluiden ostaminen tietyltä palveluntuottajalta on päätetty kunnissa tai asiakkuus on perustunut palveluseteliin ja on asiakkaan edun mukaista jatkaa edelleen samalla palveluntarjoajalla.

Hankintamenettely on neuvottelumenettely, jossa hankintayksikkö neuvottelee valitsimiensa palveluntuottajien kanssa. Neuvotteluja käydään asiakkaiden nykyisten elämäntilanteiden, asiakassuunnitelmien ja viimeksi voimassa olleiden maksusitoumusten pohjalta.

Yksittäiselle asiakkaalle tehtävän hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo toistaiseksi voimassa olevalle sopimukselle on 24 000 – 72 000 euroa laskettuna 48 kuukauden laskennallisen sopimuskauden mukaan. Kunkin asiakkaan kohdalla hankinnan arvo jää alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon, joten hankinnassa on kyse niin sanotusta pienhankinnasta eikä pienhankintoihin sovelleta hankintalakia. Hankinnassa noudatetaan hankintaohjetta.

Sopimuskausi on arvioitu alkavaksi aikaisintaan 1.2.2025. Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimus päätetään, kun asiakkaan palvelun tarve päättyy.

Hankintapäätös koskee seuraavia palveluntuottajia (suluissa asiakasmäärä, asumispaikka, hankinnan arvo 48 kk mukaan)

Kuurojen palvelusäätiö sr	(3 asiakas, Hyvinkää 340 000,-)
Med Group Oy: Onnihoiva	(1 asiakas, Lahti, 24 000,- )
Avustajasi Validia Oy	(1 asiakas, Hämeenlinna, 48 000,- )
Kotipalvelu Mehiläinen Oy	(1 asiakas, Mikkeli, 44 000 )
Aarre Avustajat Oy	(1 asiakas, Mänttä-Vilppula, 48 000,- )
Liikunta/ Koulutuspalvelu Dahl	(1 asiakas, Mänttä-Vilppula, 72 000,- )
Med Group Oy: Onnihoiva	(1 asiakas, Ylöjärvi, 48 000,-)
Suomen avustajapalvelut Oy	(1 asiakas, Mikkeli, 72 000,- )
Med Group Oy: Onnihoiva	(1 asiakas, Kerava, 40 000,- )
Hoituva/ Katri Holm	(1 asiakas, Helsinki, 40 000,- )
Med Group Oy: Onnihoiva	(1 asiakas, Tampere, 42 000,-)

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8 §:ssä säädetyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta. Hankintasopimuksissa otetaan huomioon palveluhankinnan järjestämislain 15 §:n asettamat velvoitteet.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion 2025 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee edellä mainituin perustein henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi:  
Kuurojen palvelusäätö sr  
Med Group Oy: Onnihoiva  
Avustajasi Validia Oy  
Kotipalvelu Mehiläinen Oy  
Aarre Avustajat Oy  
Liikunta/ Koulutuspalvelu Dahl  
Suomen avustajapalvelut Oy  
Hoituva/ Katri Holm

Junnilainen Päivi  
Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

asianosaiset  
valmistelijat

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

## Hankintoaikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintoaikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintoaikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintoaikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

## Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

## Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintoaikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

## Hankintoaikaisun kustannukset

Hankintoaikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

## Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

## Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

## Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

## Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

---

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Valituksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.