

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, vastaanottopalvelut keskinen

Työterveyslääkäri (avosairaanhoito, Jyväskylä) virkaan valinta

Valmistelijat alueylilääkäri Ilkka Käsmä, p. 0505220486

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen työterveyslääkäriin / työkykyasiantuntijalääkäriin virka oli julkisesti haettavana ajalla 2.-27.12.2024. Työterveyslääkäriin tehtäviin kuuluu kehittää työikäisten palvelukokonaisuutta. Vastata asiakkaiden tarpeisiin räätälöidyistä ratkaisuista, jotka voivat sisältää sosiaalipalveluita, terveydenhuoltoa, kuntoutusta ja työllistymisen tukemista. Työ on ihmisläheistä ja vaatii kykyä kohdata erilaisia elämäntilanteita ja tukea asiakkaiden omia voimavaroja. Halutessa voi tehdä osan työstä terveystasemalla perusterveydenhuollon lääkäriinä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun lääkärin oikeudet. Kokemus työterveyshuollosta, työterveyslääketieteen tuntemus ja/tai työterveyshuollon erikoislääkäriin tutkinto katsottiin eduksi.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä yksi (1) hakemus. Hakijoista yksi (1) täytti kelpoisuusehdon ja haastateltiin.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen vakituiseen virkaan erikoislääkäri Maija Päivärinnan. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Päivärinnalla on aikaisemman työkokemuksensa perusteella tarvittavat edellytykset viran hoitamiseksi, lisäksi hänet on haastattelun perusteella arvioitu soveltuvaksi virkaan. Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoidomääräyksellä. Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Käsmä Ilkka-Kristian
Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, vastaanottopalvelut keskinen

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, vastaanottopalvelut keskinen

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.