

**Palomestarin viran täyttäminen Keski-Suomen pelastuslaitokselle**

Valmistelijat HR-asiantuntija Sini Karhu, P.0406103914

Selostus Keski-Suomen pelastuslaitoksella oli julkisesti haettavana palomestarin virka Jyväskylän paloasemaryhmässä ajalla 20.12.2024-13.1.2025. Palomestarin tehtäviin kuuluu onnettomuuksien ehkäisyn, turvallisuusviestinnän ja valvonnan työtehtävät. Lisäksi palomestari toimii paloasemaryhmän työnjohdollisissa tehtävissä ja osallistuu työvuorolistan mukaisesti pelastustoiminnan johtamiseen Keskuspaloasemalta. Palomestarin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta (407/2011 § 6) päällystöltä edellyttämä kelpoisuus sekä tehtävän edellyttämä, vähintään C1-luokan ajokortti.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kehittävää työtettä ja erinomaista paineensietokykyä. Palomestariilta odotetaan myös esimerkillistä asennetta työryhmän lähiesihenkilönä.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 13 hakijaa, joista yhdeksän (9) täytti viran hoidolle asetetut kelpoisuusehdot. Kuusi (6) hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija perui haastattelunsa, joten viisi (5) hakijaa haastateltiin.

Haastatteluryhmään kuuluivat aluepalomestari Riku Lehtinen ja palopäällikkö Mikko Thusberg.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 51

Päätös Valitsen palomestarin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Mikko Vanhasen 1.5.2025 alkaen. Vanhanen täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Hänellä on monipuolinen kokemus Keski-Suomen pelastuslaitoksen toimintaympäristöstä, tehtävistä sekä toimimisesta eri henkilöstöryhmien kanssa. Lisäksi haastattelussa esiin tulleet asiat tukevat hänen valintaansa. Kokonaisarviointiin perustuen Vanhanen on soveltuvin avoinna olleeseen virkaan. Varalle valitsen Joonatan Partasen.

Lehtinen Riku  
Aluepalomestari, eteläinen toiminta-alue

Aluepalomestari, eteläinen toiminta-alue

---

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Asianosaiset  
Hakijat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.