

Lahjoitukset Ukrainaan 1.1.-30.6.2025

Valmistelijat Logistiikkapäällikkö Sari Hyötyläinen, p. 050 312 5380

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialue (HYVAKS) on lähettänyt Ukrainaan lahjoituksena hyvinvointialueen käytöstä poistettavaa ja vanhentunutta materiaalia.

Vastuu lahjoitusmallin koordinoinnista on siirtynyt 1.1.2025 alkaen logistiikka- ja kuljetuspalveluille. Lahjoitukset pitävät sisällään käytöstä poistettua materiaalia, jolla ei ole enää uusiokäyttöä hyvinvointialueella eikä markkina-arvoa, ja materiaali on todettu kirjanpidollisesti 0 euron arvoiseksi. Päätösvalta on lahjoituksista on hallintosäännön 77 §:n mukaan konsernipalveluiden toimialajohtajalla.

Aluehallitus on hyväksynyt hyvinvointialueen Ukrainan lahjoitusten toimintamallin 4.2.2025 (§ 31) seuraavasti:

1) Suljettujen toimipisteiden käytöstä poistettu materiaali, jolla ei enää uusiokäyttöä hyvinvointialueella eikä markkina-arvoa, todetaan 0 euron arvoiseksi. Palvelualueet informoivat tästä logistiikan palveluita, jonka jälkeen yksikkö käynnistää esittelyn Ukrainalle sisäministeriön mekanismin mukaisesti tai vapaaehtoisväylän kautta. Myönteisen päätöksen jälkeen käynnistetään keräily ja erä toimitetaan Ukrainaan EU-mekanismin tai vapaaehtoisväylän kautta yhdessä Apu Ukrainaan ry:n kanssa.

2) Toimivien toimipisteiden jatkuvasti poistuvan materiaalin osalta selvitetään ensin mahdollinen jatkokäyttö hyvinvointialueen sisällä. Palvelualueet informoivat tästä logistiikan palveluita. Tämän jälkeen logistiikan palveluiden yksikkö tarkastelee materiaalin kelpoisuuden EU-mekanismin asettamia vaatimuksia vasten ja ohjaa materiaalin joko EU-mekanismin väylään tai vapaaehtoisväylään.

3) Yksittäiset ja arvokkaammat laitteet arvioidaan tapauskohtaisesti. Näistä tehdään ennakkopäätökset hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti. Tämän jälkeen informoidaan Logistiikan palveluita, joka tekee esittelyn EU-mekanismin mukaisesti. Mikäli Ukrainan Terveysministeriön päätös on myönteinen, aloitetaan valmistelut lähettämiselle ja lahjoituspäätökselle.

4) Toimialajohtajan kaksi kertaa vuodessa tekemä lahjoituspäätös

perustuu lastattuun ja lähetettyyn materiaaliluetteloon, jonka valmistelee logistiikan palvelut.

5) Viranhaltijapäätös tuodaan tiedoksi aluehallitukselle erikseen lahjoitetun materiaalin ja toimitusmäärien osalta.

Kyseinen erä on lähetetty vapaaehtoisorganisaation Apua Ukrainaan väylässä. Kaikki pakattu ja lähetetty tavara perustuu myönteiseen ennakkopäätökseen toimintamallin kohtien 1 ja 2 mukaisesti.

1) Suljettujen toimipisteiden käytöstä poistettu materiaali, jolla ei enää uusiokäyttöä hyvinvointialueella eikä markkina-arvoa, todetaan 0 euron arvoiseksi.

- Materiaali pitää sisällään välineitä, laitteita ja kalusteita hyvinvointialueen suljetuista toimipisteistä.

2) Toimivien toimipisteiden jatkuvasti poistuvan materiaalin osalta toimintatapa on seuraava: ensin selvitetään mahdollinen jatkokäyttö hyvinvointialueen sisällä. Jos ei jatkokäyttöä löydy ja arvo on vähäinen, tehdään päätös lahjoittamisesta.

- Materiaali pitää sisällään hoitotarvikkeita Novasta sekä välineitä, laitteita ja kalusteita hyvinvointialueen toimivista toimipisteistä.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 77 §
Aluehallituksen päätös 4.2.2025 § 31

Päätös

Hyväksyn Ukrainan lahjoitukset liitteen (materiaaliluettelo) mukaisesti.

Aalto Johanna
Vs. toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite 1 Materiaaliluettelo 1.1.–30.6.2025

Jakelu

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.