

**Ikääntyneiden ja vammaisten vastualueen johtoryhmän nimeäminen 1.1.2025**

Valmistelijat	hallintosihteeri Hanna Maunuksela, p. 040 158 1451
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n 5. kohdan mukaan vastuualuejohtaja asettaa vastualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa toimialansa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa. Hallintosäännön 37 § mukaan henkilöstöjärjestöillä on oikeus valita hyvinvointialueen johtoryhmiin jäsen sekä tälle varahenkilö.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö § 34 ja 37 §
Päätös	<p>Päätän Ikääntyneiden ja vammaisten vastualueen johtoryhmän kokoonpanon 1.1.2025 alkaen seuraavasti:</p> <p>Tuija Koivisto, vastuualuejohtaja (pj.) Mirja Ahoniemi, palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskistetyt palvelut Maarit Raappana, palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut Päivi Junnilainen, palvelujohtaja, vammaispalvelut Aira Tunturi, talouspalvelut Kirsi Pekonen, talouspalvelut Sari Hytönen, talouspalvelut Tuija Ijäs, viestinnän edustaja Kirsi Rautiainen, HR:n edustaja Heljä Siitari, henkilöstön edustaja Hanna Maunuksela, hallinnon sihteerituki</p> <p>Läsnäolo- ja puheoikeus: Heljä Lundgren-Laine, johtajaylihoitaja Marena Paahto, sosiaalihuollon johtaja Heikki Miettinen, johtajaylilääkäri</p> <p>Johtoryhmän puheenjohtajana toimii vastuualuejohtaja ja sihteerinä hallintosihteeri.</p> <p>Tarvittaessa kokoukseen voidaan kutsua myös muita asiantuntijajäseniä käsiteltävien asioiden mukaisesti. Johtoryhmän tehtävänä on tukea, ohjata ja seurata ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen operatiivista toimintaa, henkilöstöjohtamista ja taloutta. Johtoryhmä voi tehdä</p>

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

---

vastuualueentoiminnan johtamista ja toimintaa linjaavia päätöksiä.

Koivisto Tuija  
Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Asianosaiset  
Sote-palveluiden toimialajohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.