

**Hyvinvointialueen vahingonkorvausvelvollisuutta koskevan päätösvallan delegointi ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen vastuualueella**

Valmistelijat

Hallintosihteeri Sari Laaksonen, p. 050 3118865

Selostus

Hyvinvointialueen vahingonkorvausvelvollisuutta koskevasta päätösvallasta ja sen jaosta määrätään hallintosäännön 81 §:ssä seuraavasti:

Vahingonkorvausvelvollisuudesta päättää:

- aluehallitus, kun vahingonkorvauksen arvo on yli 1 miljoona euroa;
- hyvinvointialuejohtaja, kun vahingonkorvauksen arvo on yli 200 000 euroa ja enintään 1 miljoona euroa;
- toimialajohtaja, kun vahingonkorvauksen arvo on yli 20 000 euroa ja enintään 200 000 euroa;
- vastuualuejohtaja, kun vahingonkorvauksen arvo on enintään 20 000 euroa.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan vastuualuejohtaja päättää vahingonkorvausvelvollisuudesta, kun vahingonkorvauksen arvo on enintään 20 000 euroa.

Hallintosäännön 38 §:ssä säädetään toimivallan edelleen siirtämisestä. Viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolla toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 38 § ja 81 §

Päätös

Päätän siirtää hallintosäännön 81 §:n mukaan minulle vastuualuejohtajana määrättyä toimivaltaa vahingonkorvausvelvollisuudesta päättämisestä seuraavasti:

Siltä osin kun hyvinvointialueella haettavan vahingonkorvauksen määrä on enintään 10 000 euroa, vahingonkorvausvelvollisuudesta päättää:

- palvelujohtaja, kun vahingonkorvauksen arvo on 5 001 – 10 000 euroa;
- palvelupäällikkö, kun vahingonkorvauksen arvo on 0 – 5 000 euroa.

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

---

Koivisto Tuija  
Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.