

**Terveyskeskuslääkäri, etätyö (digitaalinen sosiaali- ja terveyskeskus, Keski-Suomen hyvinvointialue) virkaan valinta**

Valmistelijat Mia Jernfors, Erikoislääkäri, vs. ylilääkäri, p. 040 8219 006

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen digitaaliseen sosiaali- ja terveyskeskukseen terveyskeskuslääkäriin, etälääkäri virka oli julkisesti haettavana ajalla 16.-31.12.2024. Terveyskeskuslääkäriin tehtäviin kuuluu etävastaanotot videovälitteisesti, etävastaanotot hoitaja-avusteisena etätutkimuslaitteistoa hyödyntäen, konsultaatiot toimistoajoilla, hoitajakonsulttina toimiminen erillisessä vuorossa, kiinnostuksen mukaan kehittämistyötä tai muuta palveluiden digitalisaatiota edistävää työtä erityisosaamisensa huomioiden ja päivystystyö joko lähityönä tai etänä (1 päivä kuukaudessa).

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun lääkärin oikeudet. Tehtävä edellyttää riittävää (vähintään 5 vuotta) kokemusta terveyskeskustyöstä tai siihen rinnastettavasta työstä sekä vahvaa kokemusta monipuolisesta etälääkäriin työstä (videovastaanotto, hoitaja-avusteinen videovastaanotto ja konsultointi). Työskentelyssä käytämme sekä Pegasosta että LifeCarea, ja näiden tietojärjestelmien aikaisempi käyttökokemus katsottiin eduksi. Arvostimme tietoteknistä osaamista ja kiinnostusta julkisesti tuotettuihin digitaalisiin terveystalouteihin. Työssä vaaditaan hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä neljä (4) hakemusta, hakijoista kolme (3) täytti kelpoisuusehdon ja kolme (3) haastateltiin.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen vakituiseen virkaan lääketieteen lisensiaatti Janne Hanhelan. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Hanhela Jannella on n. vuoden työkokemus toimintayksikössä, hän on osoittanut kiinnostusta työtä kohtaan sekä työssään että haastattelussa. Kokonaisarviointiin perustuen Janne Hanhela on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Palvelupäällikkö, Keski-Suomen digitaalinen sosiaali- ja  
terveyskeskus

---

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa ei käytetä koeaikaa sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Nurmivaara Sari  
Palvelupäällikkö, Keski-Suomen digitaalinen sosiaali- ja  
terveyskeskus

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.