

**Erikoissairaanhoidon operatiivisen palvelualueen johtoryhmän nimeäminen 1.1.2025**

Valmistelija johdon assistentti Päivi Blå, p. 014 269 1558

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 35 §:n 5. kohdan mukaan palvelujohtaja asettaa palvelualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa toimialansa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan henkilöstöjärjestöillä on oikeus valita hyvinvointialueen johtoryhmiin jäsen sekä tälle varahenkilö.

Palvelualueen organisaatioon on tullut muutoksia 1.1.2025 alkaen, jonka vuoksi johtoryhmän kokoonpanoa on syytä muuttaa vastaamaan uutta organisaatorakennetta.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 35 § ja 37 §

Päätös Päätän erikoissairaanhoidon operatiivisen palvelualueen johtoryhmän kokoonpanon 1.1.2025 seuraavasti:

Kati Kyrölä, vs. palvelujohtaja, puheenjohtaja  
Jyrki Virkkunen, vs. palvelupäällikkö  
Antti Tuominen, palveluvastaava  
Pauliina Aukee, palvelupäällikkö  
Ole Andersen, ylilääkäri  
Tiina Schildt, ylihoitaja  
Maria Huttunen, ylilääkäri  
Miia Pöyhönen, ylilääkäri  
Niko Setälä, ylilääkäri  
Anssi Uiskamo, ylihammaslääkäri  
Johanna Tuukkanen, palvelupäällikkö  
Teija Ollikainen, palvelupäällikkö  
Päivi Tanner, kättilö, palvelualueen henkilöstön edustaja  
Katri Asp-Dalfidan, henkilöstöjärjestöjen nimeämä henkilöstön edustaja

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelujohtaja ja sihteerinä johdon assistentti. Lisäksi johtoryhmän kokouksiin kutsutaan palvelualueelta hoitava controller ja HR:n edustaja. Tarvittaessa kokoukseen voidaan kutsua myös muita asiantuntijajäseniä käsiteltävien asioiden mukaisesti.

Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon operatiivinen palvelualue

---

Kyrölä Kati  
vt.Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon operatiivinen palvelualue

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

asianosaiset  
Sosiaali- ja terveystieteiden toimialajohtaja  
Terveystieteiden palveluiden vastuualuejohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.