

---

1318/02.04.01.00.00/2024

## Hankintapäätös, Digiturvamalli-palvelu Agendum Oy:ltä

Valmistelijat Tietoturvapäällikkö Jari Liesoja, p. 014 269 2565

### Selostus

Tiedonhallintalaki, EU:n tietosuoja-asetus ja uusi NIS2-direktiivi asettavat hyvinvointialueelle laajan kentän vaatimuksia hallinnoitavaksi. Tätä varten tarvitaan järjestelmä/menetelmä, jolla vaatimuksien toteutuksia hallitaan ja josta nähdään tilannekuvaa toteutuksen osalta.

Keski-Suomen hyvinvointialue (jäljempänä Hankintayksikkö) on tehnyt markkinakartoitusta ja päätynyt pyytämään tarjouksen järjestelmästä Agendum Oy:ltä. Vaikka markkinoilla on useampia palveluntuottajia, jotka voisivat tarjota hankinnan kohteena olevaa palvelua, on Hankintayksikkö arvioinut, ettei kilpailutus ole suhteellisuusperiaatteen mukaisesti järkevää. Kilpailutuksella saatu hyöty arvioidaan perustellusti pienemmäksi kuin siitä aiheutuva työmäärä.

Agendum Oy:ltä saadun tarjouksen mukainen hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 55.600 € (alv 0 %) laskettuna neljälle vuodelle.

Hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo alittaa lain 25 §:ssä tarkoitetun kansallisen kynnysarvon.

### Hankinnan kohde

Digiturvamalli-palvelu.

### Toimittaja

Agendum Oy  
Y: 2410237-8  
Kalevantie 2  
33100 Tampere

Toimittajan kelpoisuus tarkastettiin Suomen Asiakastieto Oy:n tietokannasta. Toimittaja todettiin olevan soveltuva toteuttamaan hankinta.

### Perusteet suoramankinnalle

Keski-Suomen hyvinvointialueen hankintaohjeiden mukaan pienhankinta voidaan toteuttaa suoraankintana muun muassa silloin, kun sille on jokin hankintalaissa säädetty suoraankintaperuste tai kun kilpailuttamisen kustannukset ylittäisivät kilpailuttamisesta saatavat hyödyt.

Hankintayksikkö katsoo, että kilpailuttamisen kustannukset ylittäisivät kilpailuttamisesta saatavat hyödyt. Kilpailuttamisen edellytysten puuttuessa hankinta toteutetaan suoraankintana.

#### Hankintasopimus

Hankintasopimus ei synny tämän hankintapäätöksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee hankinnasta erillisen sopimuksen, jossa hankintaan liittyvät ehdot vahvistetaan.

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue hankkii Digiturvamalli-palvelun Agendum Oy:ltä päätöstekstin mukaisesti.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 78 §

Paananen Ari-Pekka  
Tietohallintojohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Asianosaiset  
Valmistelijat

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(at)hyvaks.fi

---

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- hyvinvointialueen jäsen

### Muutoksenhaun maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Valitusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Hankinto-oikaisu

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

## Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti. Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle seuraavaan osoitteeseen:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Hoitajantie 1  
40260 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Hankinto-oikaisun voi tehdä asianosainen, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

## Hankinto-oikaisun kustannukset

Hankinto-oikaisun käsittely on maksutonta.

## Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinto-oikaisun teko-aika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

---

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.