

Keski-Suomen hyvinvointialueen pelastustoimen toimialan palveluyksiköiden jakautuminen toimipisteisiin

Valmistelijat

palopäällikkö Mikael Monthan, p. 040 034 4571

Selostus

Aluevaltuusto on päättänyt 14.6.2022 § 62 toimialan jakautumisen vastuualueisiin. Hyvinvointialuejohtaja on 15.9.2022 tehnyt päätöksen 20/2022 Pelastustoimen toimialan vastuualueen jakautumisesta palvelualueisiin. Pelastusjohtaja on tehnyt 17.12.2024 päätöksen 26/2024 Pelastustoimen toimialan palvelualueiden jakautumisesta palveluyksiköihin.

Hallintosäännön 31 § mukaan vastuualuejohtaja päättää palveluyksiköiden jaosta toimipisteisiin.

Pelastustoimen toimialan pelastustoiminnan palvelutuotanto palveluyksikkö jakautuu toimipisteisiin (toiminta-alueet) seuraavasti:

Pelastustoiminnan palvelutuotanto:

1. Pohjoinen toiminta-alue
2. Keskinen toiminta-alue
3. Itäinen toiminta-alue
4. Laitinen toiminta-alue
5. Eteläinen toiminta-alue

Toiminta-alueiden tehtävänä on tuottaa pelastustoimen palvelut alueilleen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 31

Päätös

Päätän yllä olevan mukaisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen pelastustoimen toimialan palveluyksiköiden jakautumisesta toimipisteisiin.

Tämä päätös korvaa asiasta aiemmin 29.9.2023 (14/2023) tehdyn päätöksen palveluyksiköiden jakaantumisesta toimipisteisiin.

Mensala Ville
Pelastusjohtaja

Pelastusjohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Palvelujohtajat
Palvelupäälliköt
HR Partner Sini Karhu
Hallintopalvelupäällikkö Seija Saarelainen
Aluehallitus
Hyvinvointialuejohtaja Jan Tollet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.