

Etuuskäsittelijän viran täyttäminen / Aikuisten sosiaalipalvelut, Jyväskylä

Valmistelijat palveluvastaava Minna Sellman, p. 050 440 2908 ja johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Ahonen

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen aikuisten sosiaalipalveluiden, Jyväskylä, etuuskäsittelijän virka oli julkisesti haettavana ajalla 26.9.2024 – 11.10.2024. Etuuskäsittelijän keskeisimpiä työtehtäviä on täydentävän toimeentulotuen käsittely ja viranomaispäätöksien tekeminen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto tai vastaavia aikaisempia tutkintoja (esim. sosionomi, kuntoutuksen ohjaaja). Tehtävässä katsottiin eduksi kokemus toimeentulon käsittelyn prosesseista ja kokemus aikuissosiaalityön virkatyöstä, virkapäätöksistä sekä siihen liittyvistä prosesseista. Toivoimme hakijalta nopeaa päätöksentekokykyä, itsenäistä työskentelyvalmiutta ja sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Eduksi luettiin myös sosiaalipalveluiden tuntemus.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 110 hakemusta. Hakijoista kaikki täyttivät kelpoisuusehdon ja viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija perui hakemuksensa hakuajana.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö 51 §

Päätös Valitsen etuuskäsittelijän toistaiseksi voimassa olevaan virkaan merkonomi Minna Kokkosen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Minna Kokkosella on hakemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään soveltuva laaja ja pitkä työkokemus. Kokonaisarviointiin perustuen Minna Kokkonen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Palveluvastaava, kuntouttava työtoiminta tiimi 7

Sellman Minna
Palveluvastaava, kuntouttava työtoiminta tiimi 7

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.