

**Oikeuksien myöntäminen Häätäkeskuslaitoksen sosiaalihuollon asiakasrekisterin rekisteritietojen pyyntöön ja käsittelyyn**

## Valmistelijat

hallintopalvelupäällikkö Jenni Laiho, p. 040 6694 640 ja  
hallintopalvelupäällikkö Seija Saarelainen, p. 040 7007 289

## Selostus

Hätäkeskustoiminnasta annetun lain (692/2010) 16 a §:n mukaan 1.1.2024 lähtien hätäkeskustoiminnassa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä sosiaali- ja terveydenhuollon osalta toimii sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomainen eli hyvinvointialueet.

Hyvinvointialueen tulee myöntää alueellaan tarvittaville henkilöille oikeus rekisterinpitönsä kuuluviin sosiaali- ja terveystoimen rekisteritietoihin hätäkeskustietojärjestelmässä.

Hätäkeskustietojärjestelmä ERICAn valtakunnallinen sosiaali- ja terveystoimen pääkäyttäjryhmän tehtävänä on tukea sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioita korkean varautumisen viestintä- ja tietojärjestelmien käytössä. Tämä koskee kaikkia hyvinvointialueita, Helsingin kaupunkia ja HUS-yhtymää. Pääkäyttäjät toimivat yhteistyössä muiden järjestelmiä käyttävien viranomaisten kanssa.

Pääkäyttäjien tehtävä on tukea kaikkia sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjiä valtakunnallisen hätäkeskusjärjestelmän käytössä ja ongelmatilanteiden ratkaisussa. Jotta pääkäyttäjät pystyvät suorittamaan tehtävänsä, he tarvitsevat rekisterinpitäjiltä luvan käsitellä asiakas- ja potilastietoja niiden lukuun. Luvan pyytämistä koskeva pyyntö on esitetty Varsinais-Suomen hyvinvointialueen lähettämällä, 30.10.2024 päivättyllä kirjeellä. Luvan myöntämisestä pyydetään ilmoittamaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon 5.12.2024 mennessä.

## Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 36 § 17-kohta, jonka mukaisesti sosiaalihuollon vastaava viranhaltija vastaa sosiaalihuollon asiakasrekistereistä.

## Päätös

1. Myönnän seuraaville Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa oleville henkilöille oikeuden pyytää ja käsitellä Häätäkeskuslaitoksen sosiaalihuollon asiakasrekisterin

rekisteritietoja:

Elina Huttunen, palvelupäällikkö, sosiaali- ja kriisipäivystys  
Emilia Partanen sosiaalityöntekijä, sosiaali- ja kriisipäivystys  
Mira Kanerva sosiaalityöntekijä, sosiaali- ja kriisipäivystys

2. Lisäksi myönnän hätäkeskustietojärjestelmä ERICAn valtakunnallisen sosiaali- ja terveystoimen pääkäyttäjryhmän jäsenille oikeuden pyytää ja käsitellä Hätäkeskuslaitoksen sosiaalihuollon asiakasrekisterin rekisteritietoja. Pääkäyttäjien henkilöllistä ylläpidetään sosiaali- ja terveysministeriön (STM) valmiusyksikössä.

Paahto Marena  
Sosiaalihuollon johtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

asianosaiset  
Hätäkeskuslaitos  
Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo, asianumero  
VARHA/25876/09.03.00/2024  
Latikka Irma, tietosuojavastaava  
Laiho Jenni, hallintopalvelupäällikkö

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.